



OPII „Dzērvenīte” pašnovērtējuma ziņojums

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde ”Dzērvenīte”

Reģ.Nr.4301901673

Zemgales iela 39, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Tālrunis: +371 67962808,+371 29625513

Vadītāja: **Silvija Tiščenko**

e-pasts: dzervenite@olaine.lv

www.dzervenite.lv

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Dzērvenīte" vispārīgs raksturojums.....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi	6
Iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti.....	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	9
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	9
4.1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	9
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	11
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	11
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	12
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	13
4.3. Pamatjomas IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI pašvērtējums.....	15
4.3.1. Skolēnu sasniegumu pašvērtējums ikdienas darbā.....	15
4.4. Pamatjomas ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM pašvērtējums.....	16
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	16
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	17
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	19
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	20
4.4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai.....	21
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	23
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	23
4.5. Pamatjomas IESTĀDES VIDE pašvērtējums.....	25
4.5.1. Mikroklimats.....	25
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	25
4.6. Pamatjomas RESURSI pašvērtējums.....	27
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	27
4.6.2. Personālresursi.....	27
4.7. Pamatjomas IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA pašvērtējums.....	29
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	29
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	30
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	31
5. Citi sasniegumi.....	33
6. Turpmākā attīstība.....	34
6.1. Iestādes perspektīvais pedagoģiskā darba plāns.....	35
6.2. Iestādes vides un resursu perspektīvais attīstības plāns.....	35

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "Dzērvenīte" (turpmāk tekstā – Iestāde) uzbūvēta 1976. gadā un tika atvērta 1977. gada 17. maijā pēc tipveida bērnudārza projekta 2S-04-467A-5L, kā divstāvu ēka.

No 1991. gada decembra iestāde atrodas Olaines pilsētas pašvaldības pakļautībā un pārraudzībā, un 1992. gada janvārī tai tika piešķirts nosaukums „Dzērvenīte”. Iestādei piederošā zemes platība - 11548 m², telpu kopējā platība – 1976 m², telpu kopējā apsildāmā platība – 1876 m².

Iestādes ēka tika nedaudz pārprojektēta. Iestādē ir atvērtas 10 grupas izglītojamiem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Iestādē ir mūzikas, sporta un ēdamzāle. 2007. gadā tika veikti pirmie ēkas fasādes siltināšanas darbi. Ēkas siltināšanas projekta ietvaros Iestādē tika veikta sienu siltināšana, logu un durvju nomaiņa. Tika izveidota viena galvenā ieeja un pagalms. 2013. gadā tika veikta virtuves bloka un ēdamzāles vienkāršota rekonstrukcija un renovācija, tika iegādāts un uzstādīts jauns virtuves tehnoloģiskais aprīkojums. 2014. gadā tika veikti teritorijas labiekārtošanas darbi, kuru rezultātā uzstādīja jaunu paneļu nožogojumu, rotaļu laukumu ar gumijas segumu, jaunas interaktīvās nojumes.

Iestāde atrodas Olaines pilsētā, kur ir labi sakārtota infrastruktūra, tuvu atrodas Olaines vidusskolas, kultūras nams, sporta centrs, Olaines novada dome, sabiedriskais transports, atpūtas parks, bērnu rotaļu pilsētiņa. Olaines novadā ir radīti apstākļi labvēlīgai uzņēmējdarbības attīstībai, tāpēc šeit ir vērojama tendence - uz patstāvīgu dzīvi Olaines pilsētā apmetas jaunās ģimenes ar bērniem, kas labvēlīgi ietekmē arī izglītojamo skaitu Iestādē.

2019./2020. mācību gadā uz 1. septembri Iestādē reģistrēto izglītojamo skaits – 183.

Iestādē realizē sekojošas pirmsskolas izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5853	16.11.2012.
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	V-1735	16.08.2019.

Iestādes izglītojamie var izmantot interešu izglītības pulciņu piedāvājumu:

- Tautas deju kolektīvs "Dzērvenīte" (pašvaldības finansējums-visu izglītojamo piedalīšanās nodarbībās);
- LEGO robotikas nodarbības (piedāvātāji - Starptautiskā inovāciju skola);
- Angļu valoda(piedāvātājs - fiziska persona).
- Radošās mākslas nodarbības(piedāvātājs - fiziska persona).

Iestādē tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības satura apguve divos posmos: no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem; no 3 gadiem līdz pamatizglītības uzsākšanai. Katrā no posmiem izglītojamiem tiek nodrošināts kvalitatīvs mācību un audzināšanas process, pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, atbilstoša mācību materiālā bāze, droša un izglītojamā attīstību veicinoša vide.

Šobrīd Iestādē strādā 30 pedagoģiskie un 32 tehniskie darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pedagogu sadalījums pēc izglītības uz 2019. gada 1. septembri:

Iegūtā izglītība	Vēl mācās	Iegūta augstākā pedagogiskā izglītība	Iegūts maģistra grāds izglītībā
Pedagogu skaits	5	23	2

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Vecums	līdz 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 un vairāk
Pedagogu skaits	4	4	10	4	8

Pedagogu sadalījums pēc pedagogiskā stāža

Darba stāžs	līdz 5	5 - 10	11 - 20	21 - 30	30 un vairāk
Pedagogu skaits	9	8	5	3	5

No 30 pedagogiskajiem darbiniekiem, kas strādā Iestādē, pamatdarbā ir 26 pedagogi, amatu savienošanas darbā 4 pedagogi. Iestādes pedagogiskais personāls ir vecumā no 19 līdz 67 gadiem. Skolotāju darba slodze ir 40 stundas nedēļā.

Iestādes vadību nodrošina:

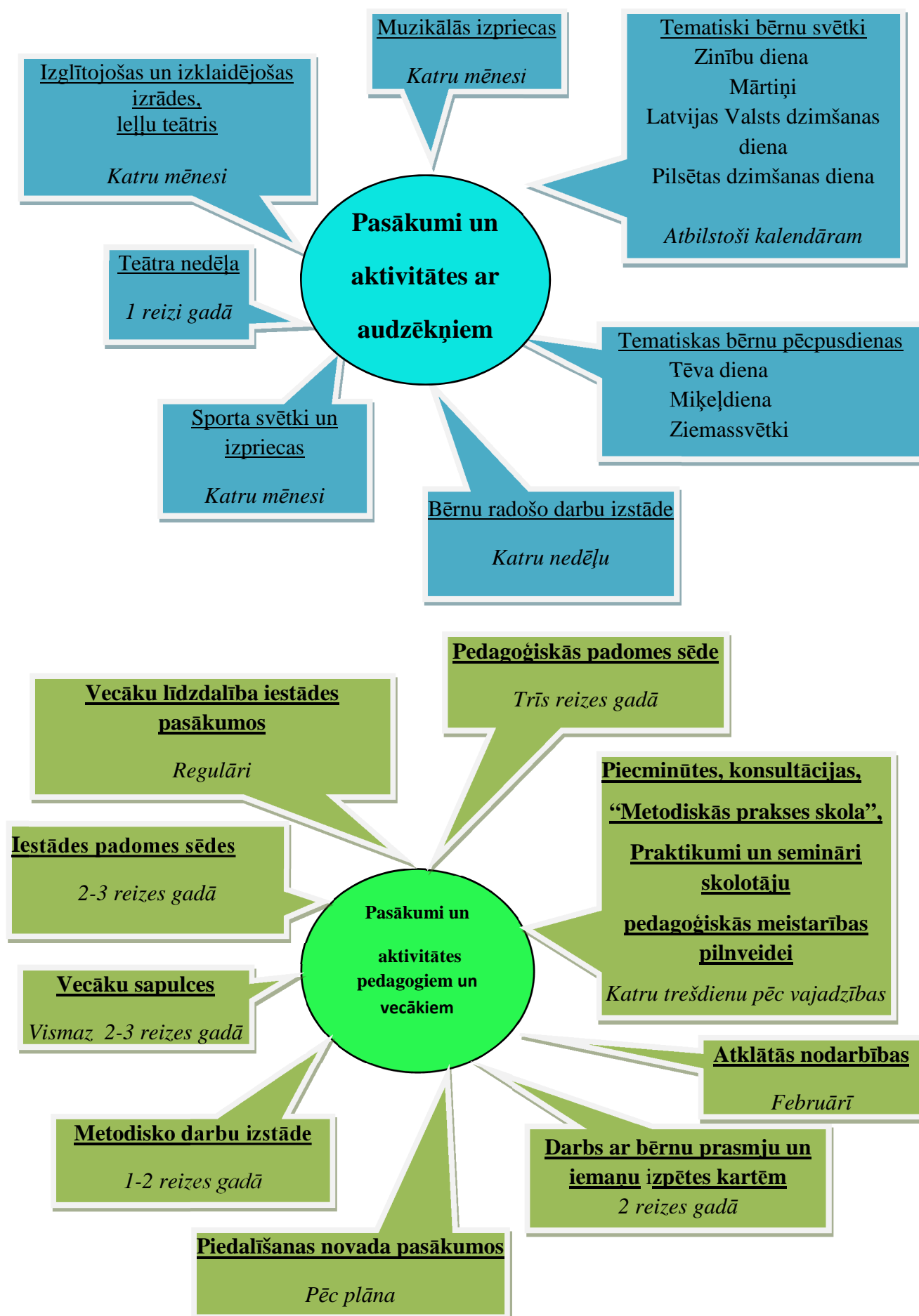
- vadītāja (1 likme)
- 2 vadītājas vietnieki izglītības jautājumos (1,5 likme)
- vadītājas vietnieks saimnieciskajos jautājumos (1 likme)

Iestādē sekmīgi darbojas atbalsta personāls:

- 2 logopēdi (2 likmes)
- psihologs (0,5 likmes)
- medmāsa (1 likme)

Pašlaik tiek veltīta īpaša uzmanība kompetenču pieejā balstītam mācību saturam, rotaļnodarbību metodikas un plānošanas jautājumiem.

Iestādes tradīcijas un pasākumi



2. IESTĀDES PAMATMĒRĶI

2.1. PIRMSSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS:

- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, apgūstot individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
- veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās plānotos izglītības satura apguves rezultātus, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

2.2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES UZDEVUMI:

- nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu kompetenču attīstību;
- veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
- veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi;
- sekmēt izglītojamā:
 - fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
 - pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
 - saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
 - pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;
- sadarboties ar bērnu vecākiem izglītošanas un audzināšanas jautājumos, sekmējot katra izglītojamā individuālu izaugsmes attīstību.

2.3. IESTĀDES VĪZIJA:

Sabiedrībā iecienīta, mūsdienīga, efektīva, demokrātiska un humāna izglītības iestāde ar radošu, patstāvīgu un profesionālu darbinieku kolektīvu.

IEPRIEKŠĒJĀ MĀCĪBU GADA PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Audzināšanas darba virzienu īstenošana, darba izvērtēšana un pilnveide. Veicināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu.	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta un sāka ieviest Iestādes "Audzināšanas programma", kas nosaka audzināšanas mērķus, uzdevumus un saturu. • Apzināts un uzsākts ieviest jaunais mācību saturs, izstrādāts pedagoģiskā procesa jauns plānošanas modelis. • Mācību satura virzība tiek balstīta uz kompetenču izglītības pamatprincipiem.

Mācīšana un mācīšanās	Mērķtiecīgi plānot izglītojamā darbību un skolotāja darbu bērna mācīšanās ierosināšanai.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību darbs tika plānots mērķtiecīgi, ievērojot pēctecības principus un nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti. • Integrētās rotaļnodarbības tika organizētas visas dienas garumā integrētā mācību procesā, attīstot caurviju prasmes. • Pirms sasniedzamo rezultātu izvirzīšanas, tika noskaidrota izglītojamā iepriekšējā pieredze, zināšanas, attieksme un intereses par noteikto tēmu. • Pielāgojoties valstī izsludinātajai ārkārtas situācijai, lai netiktu pārtraukts mācību process, iespēju robežās tika veikts arī attālinātais mācību darbs. • Plānojot un organizējot rotaļnodarbības mazākumtautību bērniem latviešu valodā, gan caurviju prasmes, gan ieradumi tika attīstīti integrētā mācību procesā līdztekus mācību jomu satura apguvei. • Tika izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. • Pedagoģiem izveidojusies izpratne par elastīgu un pielāgojamu pedagoģiskā darba plāna veidošanas nepieciešamību pēctecīgi attīstot apgūtos pratību pamatus.
Izglītojamo sasniegumi	Nodrošināt atbalstošu vidi izglītojamo individuālo spēju un ikdienas sasniegumu veicināšanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesa organizācijas forma tika mainīta no frontālās darbības uz darbu apakšgrupās, pāros vai individuāli. • Iepazīstoties ar skaidri saprotamiem sasniedzamajiem rezultātiem visās mācību jomās, tika dota iespēja izglītojamajiem pašiem izvēlēties darbības kompetenču rezultāta sasniegšanai.
Atbalsts izglītojamiem	Sniegt diferencētu un individuālu pieeju izglītojamiem caurviju prasmju apguvē.	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie Iestādes speciālistiem un administrācijas. • Iespēju robežās izglītojamiem tika sniegts nepieciešamais atbalsts bērnu attīstības un personības izaugsmei. • Tika izstrādātas individuālo pārrunu un vienošanos lapas ar vecākiem. • Atbilstoši kompetenču pieejai ikdienā izglītojamiem tika sagatavoti un

		<p>piedāvāti diferencēti mācību uzdevumi un materiāli, kas attīsta katra spējas un vajadzības attiecīgajā bērna attīstības virzienā.</p>
Iestādes vide	Pilnveidot drošu, labvēlīgu un mūsdienīgu iestādes vidi.	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēju robežās tika mainīta grupu vide, ierīkoti aktivitāšu un izziņas centri. • Vide iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumam un vajadzībām. • Plānveidīgi un mērķtiecīgi tika papildināta materiālu tehniskā bāze, pieejami dažādi IT digitālie mācību materiāli. • Pabeigta jaunas automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošana visā Iestādē un pagrabtelpās ar izmaiņām projektā. • Tika uzbūvēta vēl viena jauna nojumīte nodrošinot jaunāko grupu pastaigas sliktos laika apstākļos, uzlabota Iestādes teritorijas funkcionalitāte. • Noslēgts līgums par vides pieejamību. • Pabeigts apzaļumošanas projekts.
Resursi	Iestādes grupu aprīkojuma papildināšana izglītojamo pašapkalpošanās iemaņu, sadarbības un radošuma attīstībai.	<ul style="list-style-type: none"> • Tika noslēgts līgums par platformas "E klase" ieviešanu iestādē. • Materiālie un tehniskie resursi iestādē tika iegādāti atbilstoši vajadzībām un piešķirtajam finansējumam, tai skaitā visās grupās tika iegādāti dažādi Montesori materiāli bērnu vispusīgajai attīstībai. • Visās grupās tika nodrošināts interneta pieslēgums, portatīvie datori pedagogu digitālās pratības mācību procesa organizēšanai un dokumentācijas kārtošanai.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Sistemātiski sniegt atbalstu jaunā mācību satura plānošanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizētas regulāras "Metodiskās prakses skolas" (konsultācijas, rekomendācijas, praktikumi - semināri skolotāju pedagoģiskās meistarības un darba organizācijas pilnveidei). • Ir veiktas saturiskas izmaiņas iestādes mājaslapā: www.dzervenite.lv. • Par izglītojamo veiktajām ikdienas aktivitātēm un piedalīšanos iestādes pasākumos tiek veidots informatīvais materiāls, kas tiek apkopots "Gadagrāmatā". • Ieplānotie daudzpusīgie un radošie pasākumi Iestādes izglītojamiem un vecākiem gada otrajā pusē saistībā ar COVID-19 tika atcelti, taču mācību gada izvirzītie galvenie uzdevumi tika veikti, veicot korekcijas darba plānošanas un organizācijas modelī.
---	---	---

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā periodā nav notikusi vērtēšana.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. MĀCĪBU SATURS

Iestāde sekmīgi īsteno divas licencētas izglītības programmas:

- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods: 0101 11 11), licences Nr.V - 5853, izdota 16.11.2012.
- Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma (izglītības programmas kods: 0101 11 21), licences Nr.V - 1735, izdota 16.08.2019.

Izglītības programmas ir licencētas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Iestāde savlaicīgi veic nepieciešamos grozījumus izglītības programmās atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmas tiek realizētas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (MK pieņemti 21.11.2018., spēkā no 1.09.2019.). Īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Mācību process Iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Iestādē tiek nodrošināts pilnvērtīgs, radošs un mūsdienu prasībām atbilstošs mācību un audzināšanas process, radot labvēlīgu vidi izglītojamā attīstībai. Iestāde palīdz veidot izglītojamo kā personību pirmsskolas periodā, attīstot viņā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti.

Pedagogi zina un izprot pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķus, uzdevumus, plānotos sasniedzamos rezultātus mācību jomās un to īstenošanas principus, kā arī vērtēšanas pamatprincipus. Programmu īstenošanai pedagogi izmanto "Pirmsskolas

mācību programmu" paraugus, kā arī VISC izstrādātos mācību un metodiskos līdzekļus pirmsskolas mācību programmas īstenošanai atbilstoši katrai mācību jomai.

Katra mācību gada sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts Iestādes mācību un audzināšanas plāns, izmantojamās mācību literatūras saraksts, dienas ritējums grupu izglītojamajiem. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, veido tematiskos plānus, izmanto piemērotus mācību līdzekļus un mācību metodes, lai izglītojamie pilnvērtīgāk apgūtu mācību saturu. Tematiskā plāna izstrādē ņemti vērā aktuālie notikumi sabiedrībā, svētki, gadalaiki, pasākumi Iestādē.

Nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. Uzdevumi tiek plānoti tā, lai būtu saprotami konkrētajam izglītojamo vecumam un atbilstu viņu interesēm un priekšstatiem, virzoties no jau zināmā uz jauno. Mācību satura plānošanā pedagogi liek lietā zināšanas, kas apgūtas profesionālās pilnveidesursos, semināros un konferencēs.

Mācību satura apguve notiek visas dienas garumā ar vienmērīgi sadalītu ikdienas noslodzi. Mācību saturs īstenots skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā izglītojamo darbībā, ņemot vērā izglītojamo intereses un vajadzības. Pedagogi mācību saturā mērķtiecīgi iekļauj uzdevumus izglītojamo jēgpilnai un aktīvai garīgai un fiziskai attīstībai. Iegādātas dabas izpētes ierīces, lupas, binokļi, pipetes un pincetes, lai veiktu pētījumus, eksperimentus un novērojumus.

Iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļus, pārbauda un aktualizē tos.

Iestādē izstrādāta Audzināšanas programma, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu īpatnības, intereses un vajadzības, izvirzītās prioritātes.

Nepieciešamības gadījumā darbā ar izglītojamiem iesaistās atbalsta personāls – izglītības psihologs, logopēdi un medicīnas māsa.

Mācību gada noslēgumā pedagogi veic audzināšanas darba pašvērtējumu.

Iestādes administrācija kopā ar pedagogiem nosaka nepieciešamos uzlabojumus turpmākā mācību satura programmas apgūvē.

Sasniegumi:

1. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, to nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbu.
2. Iestādes mācību darbs ir virzīts uz kvalitatīvu mācību procesu, ievērojot nepieciešamo mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.
3. Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā.
4. Iestādē ir izstrādāta un tiek realizēta Audzināšanas darba programma.
5. Gada pasākumu plāns un Audzināšanas darba programma atspoguļo Iestādes vērtību īstenošanu praktiskā darbībā.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, turpināt darbinieku individuālo un kolektīvo izglītošanu, sekot līdzi novitātēm kompetenču pieejā balstīta mācību satura nodrošināšanai.
2. Veicināt pedagogu labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu.
3. Iespēju robežās pilnveidot mācību vidi atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura apguves procesā - aktivizēt izglītojamo pētnieciskos izziņas procesus ārā vidē, nodarbības plānot pa centriem.

Vērtējums: **labi**

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs Iestādē tiek plānots, nosakot izglītības satura īstenošanas mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm.

Mācību process ir vērsts uz mācīšanos iedziļinoties. Galvenā mācību organizācijas forma ir bērna rotaļdarbība visas dienas garumā saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību. Mācību apguves iespējas nodrošinātas atbilstīgā vidē, ievērojot izglītojamo vecumu, sekmējot ikviena izglītojamā labsajūtu un piederības izjūtu. Telpas iekārtotas funkcionāli un ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem.

Akcentēts tikumiskais aspekts un caurviju prasmes. Sasniedzamie rezultāti izglītojamajam izvirzīti septiņās mācību jomās:

- valodu,
- sociālajā un pilsoniskajā,
- kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā,
- dabaszinātņu,
- matemātikas,
- tehnoloģiju,
- veselības un fiziskās aktivitātes.

Apgūstamais mācību saturs un pamatprasības tā apguvei katrā no septiņām mācību jomām detalizēti atklāts atbilstīgi izglītības pakāpei.

Pedagogi plāno mācību satura apguvi laika posmam ne īsākam par vienu mēnesi, ievērojot noteiktu plānošanas secību.

Katra mācību gada noslēgumā pedagogi veic savas pedagoģiskās darbības pašvērtējumu, analizējot mācību gadā sasniegto, norādot savas darbības stiprās puses, kā arī izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam mācību darba kvalitātes uzlabošanai.

Iestādē tiek vērotas pedagogu mērķtiecīgi vadītās rotaļdarbības, pēc noteiktiem kritērijiem izvērtēta mācību procesa kvalitāte, pārrunāts un analizēts rotaļdarbības redzētais.

Iestādē ir vienotas rotaļdarbību vērošanas veidlapas. Pedagogiem regulāri sniegta atgriezeniskā saikne par vēroto rotaļdarbībā, akcentējot stiprās puses, pārrunājot nepieciešamos uzlabojumus turpmākās darbības uzlabošanai. Lai veicinātu efektīvu rotaļdarbību plānošanu un norisi, Iestāde popularizē pedagogu savstarpēju rotaļdarbību vērošanu un analizēšanu, tādā veidā sekmējot pedagogu radošuma izpaušmes.

Pedagogi izmanto arī alternatīvās mācību darba formas: mācību ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iestādēm. Iestādē ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai un pārraudzībai, kas tiek fiksēta uz atbilstošām veidlapām.

Pedagogi, plānojot rotaļnodarbības, kas sevī ietver arī audzināšanas darbu, ar dažādām rotaļmetožu, uzskates materiāliem, interneta resursiem, integrē audzināšanas darbu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, akcentējot ģimeniskās un nacionālās vērtības.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētas grupu telpas un rotaļlaukumi.

Arvien vairāk mācību procesā tiek izmantotas jaunās tehnoloģijas. Ne visu Iestādes telpu iekārtojums un materiālā bāze ir atbilstoša jauno tehnoloģiju izmantošanai, tāpēc periodiski grupas apvienojas vai mainās, lai nepieciešamības gadījumā nodrošinātu pieeju tehnoloģijām. Iestādē ir pieejams WI-FI, 3 multimediju komplekti (projektor + ekrāns), 1 interaktīvā tāfele, 1 multifunkcionālais ekrāns, 9 grupu pedagogiem ir portatīvie datori un USB atmiņas kartes, vecākās un sagatavošanas grupu izglītojamiem ir planšetdatori, koplietošanas telpā ir dators pārējiem Iestādes darbiniekiem. Pedagogi izmanto datoru savā ikdienas darbā - mācību materiālu sagatavošanā, rezultātu apstrādē un analizē, dokumentu sagatavošanā. Darbu pie interaktīvās tāfeles aktīvi izmanto pedagogs mazākumtautību grupu izglītojamiem palīdzot apgūt latviešu valodu, tādā veidā ieinteresējot izglītojamos un liekot aktīvi darboties nodarbībās. .

Grupās kārtības un disciplīnas nodrošināšanai atbilstoši izglītojamo vecumposmam ir izstrādāti grupas iekšējās kārtības noteikumi, pastāv savstarpējā uzticēšanās un abpusējā komunikācija starp izglītojamiem un pedagogiem.

Iestādes vecāki aptaujās mācīšanas kvalitāti vērtē: 78% "apmierināti", 20% "drīzāk apmierināti". Vecāki aptaujā atzīmē, ka: 72% "šo Iestādi izvēlējas tāpēc, ka ir labas atsauksmes", 20% "vecākais bērns jau apmeklējis", 8% "paši vecāki bija šīs Iestādes izglītojamie".

Stiprās puses:

- Iestādes vadības izpratne un profesionālā gatavība plānot un vadīt pārmaiņu ieviešanas procesu atbilstoši situācijai un konkrētajām vajadzībām Iestādē.
- Pedagogu kolektīvs ir radošs un ieinteresēts, inovatīvs, pedagogi veic vispusīgu metodisko darbību.
- Pedagogi ikdienā aktīvi līdzdarbojas mācību līdzekļu izstrādē.
- Pedagogi ir radoši, pielieto mūsdienīgas mācību metodes un jaunākās informācijas tehnoloģijas, ir atvērti inovācijām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu un popularizēšanu, apkopojot labas prakses piemērus.
- Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.
- Pilnveidot darbu atbalsta sniegšanā jaunajiem pedagogiem.

Vērtējums: **labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību gada sākumā grupu skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar plānoto mācību darbu, mācību gada galvenajiem uzdevumiem, audzināšanas uzdevumiem, prioritātēm, mācību procesa norisi, kā arī Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem un dienas gaitas plānojumu. Ievērojot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, tiek veicināta izglītojamo kvalitatīva piedalīšanās mācīšanās procesā.

Izglītojamajiem tiek skaidroti Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, pārrunāta šo noteikumu ievērošanas nozīme.

Katrā grupas telpā iespēju robežās ierīkoti aktivitāšu un izziņas centri, kuros izglītojamajiem darboties patstāvīgi vai skolotāja vadībā. Mācību vide tiek iekārtota atbilstoši izziņamajam tematam, ir pārskatāma un droša.

Katra mācību diena sākas ar rīta apli, kurā pedagogi un izglītojamie vienojas par plānotiem uzdevumiem un veicamiem darbiem, kuri atspoguļoti uz kopīgi izveidotās "runājošās sienas". "Runājošā siena" nepārtraukti tiek papildināta, attīstot izglītojamo kritisko domāšanu, radot interesi darboties un dalīties ar saviem atklājumiem.

Koronavīrusa "COVID-19" ārkārtējās situācijas laikā tika izstrādātas attālinātā mācību procesa organizēšanas rekomendācijas, kuras tika ievietotas iestādes mājaslapā: www.dzervenite.lv. Pedagogi informēja izglītojamo vecākus ar WhatsApp un īsziņu palīdzību, kur atrast informāciju par mācību procesa organizāciju, kā arī dažādus ieteikumus, rekomendācijas, idejas un aktivitātes, kuras vecāki var izmantot, darbojoties kopā ar bērniem mājās. 5 - 6 gadīgo izglītojamo vecāki saņēma uz savu e-pastu pedagogu izstrādātos ieteikumus, idejas un aktivitātes vecākiem katrai dienai, kā darbojoties mājās kopā ar bērniem pilnveidot dažādas bērnu prasmes un iemaņas konkrētās tēmas izziņāšanai.

Svarīgs akcents mācīšanās motivācijas veidošanā tiek likts uz ikdienas darba vērtēšanu, diferencējot uzdevumus izglītojamiem ar dažādām spējām un pieredzi, īpaši uzsverot uzslavu nozīmi

izglītojamajiem. Vairākiem izglītojamiem nepieciešama papildus motivācija mācību darbam. Pedagogi un atbalsta personāls pievērš īpašu uzmanību šiem izglītojamiem.

Iestādē aktualizēts jautājums par mācību procesa dažādošanu, atgriezeniskās saites veidošanu un dažādu pašvērtējuma formu ieviešanu ikdienas darbā. Izglītojamie tiek rosināti iesaistīties sava darba vērtēšanā, izmantojot daudzveidīgas pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma formas. Tiek veicināta izglītojamo savstarpējā sadarbība mācīšanās procesā, izmantojot gan grupu darbu, gan pāru darba metodes.

Mācību procesā tiek izmantoti visi Iestādē esošie resursi – labiekārtotas grupas ar attīstošu vidi, sporta zāle, mūzikas zāle, grupu laukumi ar interaktīvām nojumēm.

Mācību procesa ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas. Informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Ikdienā tiek veidots labvēlīgs, mācīšanās procesu veicinošs mikroklimats.

Iestāde palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Pedagoģi iesaka izglītojamā vecākam piemērotākās un draudzīgākās rotaļu metodes, lai veicinātu izglītojamā pašapkalpošanās prasmes un iemaņas, veidotu izziņas interesi un mācīšanās motivāciju.

Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo kavējumu uzskaitē, to iemeslu noskaidrošanai. Vecāki iesniedz kavējumus attaisnojošus dokumentus saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Grupu pedagogi regulāri sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, izzinot kavējumu iemeslus. Nepieciešamības gadījumā tiek informēta Iestādes administrācija, piesaistītas atbildīgās institūcijas.

Stiprās puses

- Ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā.
- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.
- Ir vienoti un visiem saprotami kritēriji mācību kvalitātes vērtēšanai.
- Izglītojamo mācīšanās sasniegumi tiek apkopoti, analizēti un izmantoti turpmākā mācību darba pilnveidei.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.
- Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību, palielināt pedagogu savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par jaunā satura kvalitatīvu ieviešanu.
- Par 30% palielināt rotaļnodarbību organizēšanu ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes.

Vērtējums: **labi**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli izvērtēt katra individuālās prasmes, iemaņas un izglītojamā sasniegumus mācību procesā, veidot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Iestādē ir izstrādāta bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Pedagogi, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu (gan procesu, gan rezultātus), ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus un Iestādē noteikto kārtību. Visās grupās tiek veikta formatīvā un divas reizes gadā summatīvā vērtēšana.

Izglītojamās vērtē visas dienas garumā: novērojot, jautājot, klausoties un analizējot izglītojamo darbus. Pedagogi izglītojamā individuālo vērtējumu izsaka mutvārdos, viņu iedrošinot, uzslavējot, izsakot atzinību.

2019./2020.m.g. izveidota izglītojamo mācību jomu, caurviju prasmju sasniedzamo rezultātu novērtējumu forma apgūstamās tēmas ietvaros.

Katra mācību gadu sagatavošanas grupas izglītojamo vecākiem tiek piedāvāta iespēja pieteikt bērnus testam par izglītojamā psiholoģisko gatavību skolai. Ar testa rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki un nepieciešamības gadījumā tiek sniegtas rekomendācijas.

Katra izglītojamā vecākiem pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves beigām tiek sagatavots un izsniegts katra izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju aprakstošais vērtējums.

Izglītojamo sasniedzamie rezultāti tiek vērtēti izstrādātās veidlapās mēneša beigās, kā arī 2 reizes mācību gadā pēc Iestādes sastādītās „Bērna dinamiskās attīstības kartes”, kas ir izstrādāta katram vecumposmam saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Iestādē pedagogi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, analizē to, secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Izaugsmes rezultāti tiek saskaņoti ar izglītojamo individuālajām spējām.

Vadītājas vietnieks izglītības jomā sistemātiski pārrauga izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu dinamikas izvērtējuma uzskaiti un 2 reizes mācību gadā apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem. Rezultāti tiek analizēti pedagogiskās padomes sēdēs. Iestādē vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai.

Grupās vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar valstī noteikto un Iestādē pastāvošo vērtēšanas kārtību. Iestādē vismaz divas reizes mācību gadā notiek individuālās tikšanās ar izglītojamo vecākiem. Individuālo sarunu laikā izglītojamo vecāki tiek informēti par viņa bērna attīstību. Sadarbībā ar vecākiem tiek pieņemts lēmums izglītojamā tālākās attīstības veicināšanai.

Izglītojamo vecāku aptaujas anketas kritērija: “Iestādes sniegtā informācija ar izglītojamo sasniegumiem, mācīšanu, mācīšanos un motivāciju” 45% no aptaujātajiem izglītojamo vecākiem novērtēja “ļoti labi”, 36% “labi”.

Sasniegumi:

1. Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
2. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākai attīstībai un plānošanai.
3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir noteikta, motivējoša, izaugsmi veicinoša.
4. Notiek pedagogu un Iestādes administrācijas sadarbība izglītojamo mācību sasniegumu apkopošanā un analizē.
5. Regulāri tiek veiktas individuālas pārrunas ar vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.
2. Sekmēt vecāku lielāku ieinteresētību par sava bērna sasniegumiem.
3. Aktualizēt vecāku atbildību par izglītojamā mācību darba rezultātiem un nepieciešamajiem pasākumiem to uzlabošanā.
4. Atbilstoši pārmaiņām izglītībā, pilnveidot izglītojamo vērtēšanas kritērijus “Bērna dinamiskās attīstības kartē”.

Vērtējums: **labi**

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļdarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi rotaļdarbības beigās izmanto atgriezenisko saiti, individuālas sarunas, analizē, ko izglītojamais ieguva nodarbības laikā.

Bērna dinamiskās attīstības karte dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamā izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus. Karte tiek papildināta katru mācību gadu.

Ar izglītojamā mācību sasniegumiem vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, individuālo pārrunu laikā un atklāto rotaļnodarbību ietvaros.

Iestādē tiek veicināta izglītojamo socializācija. Izglītojamie tiek aktīvi iesaistīti Iestādes iekšējos pasākumos, kā arī citos Olaines novadā aktuālos pasākumos.

Iestādē tiek izkoptas tautas deju tradīcijas. Deju kolektīvā „Dzērvenīte” izglītojamie no trīs gadu vecuma divas reizes nedēļā apgūst deju pamatus, attīstot harmonisku personību, izkopjot dzirdes, redzes, kustību uztveres spēju, koordinācijas prasmes.

Deju kolektīvs „Dzērvenīte” regulāri piedalās starptautiskajā deju festivālā „Es nopīšu dejas pīni” Olaines Mežaparka estrādē, kā arī Olaines novada svētku dižkoncertos Olaines 1.vidusskolas stadionā. 2015.gadā XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tautas deju kolektīvu atlases skatē deju kolektīvs „Dzērvenīte” ieguva 1.pakāpi pirmsskolas grupu deju kolektīvu vidū.

Izglītojamiem ar labiem sasniegumiem mūzikā ir iespēja piedalīties jauno vokālistu konkursā „Olaines cālis”. Iestādes rīkotajos pasākumos notiek izglītojamo talantu prezentēšana (skatuves runa, teātra dienas, sporta svētki, „Dzērvenītes cālis”, radošo darbu izstādes).

Interesu izglītības pulciņu vadītāji mācību gada laikā organizē atklātās nodarbības un atskaites koncertus. Iestāde informē izglītojamo vecākus, sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem.

2019./2020. mācību gada izglītojamo sasniegumu rezultāti: VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:

1 - sācis apgūt, 2 – turpina apgūt, 3 – apguvis, 4 – apguvis padziļināti

Grupa	Zināšanas, prasmes, attieksmes																	
	Sociālās zinības		Dabaszinības		Krievu valoda		Latviešu valoda		Matemātika		Mājturība un tehnoloģijas		Vizuālā māksla		Mūzika		Sports	
	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
1.	2,4	2,7	2,3	2,5	2,2	2,3	2,4	2,3	2,7	2,5	2,5	2,8	2,4	2,4	1,2	1,3	—	2,0
2.	2,6	2,8	2,1	2,9			2,4	2,6	2,4	2,7	2,5	2,9	2,6	3,3	1,8	2,0	1,8	2,1
3.	2,5	2,7	2,5	2,8	2,3	2,5	2,0	2,1	2,3	2,5	2,2	2,4	2,2	2,4	1,4	1,7	2,3	2,7
4.	2,4	2,9	2,3	2,8			2,1	2,6	2,1	2,7	2,1	2,6	2,4	2,7	2,7	2,8	2,3	2,6
5.	2,6	2,7	2,5	2,7	2,2	2,5	1,7	1,6	2,2	2,4	2,0	2,3	2,3	2,6	2,2	2,4	3,1	3,3
6.	3,0	3,1	2,8	3,0	2,8	3,1	2,5	2,6	2,9	3,0	2,7	2,9	2,9	3,1	2,3	2,6	2,6	3,1
7.	3,2		2,9				2,8		3,6		2,7		3,1		2,8		2,7	

8.	2,0	2,3	2,0	2,2			1,5	1,9	1,4	1,8	1,8	2,1	1,8	2,1	2,0	2,2	1,6	2,1
9.	3,4	3,4	3,3	3,4			2,9	3,0	2,7	2,8	3,3	3,3	3,1	3,1	2,8	3,1	2,5	2,8
10.	3,5	3,8	3,6	3,9			3,2	3,5	3,3	3,6	3,4	3,6	3,5	3,8	2,6	2,9	3,2	3,4
Ko pā	2,8	2,9	2,6	2,9	2,4	2,6	2,4	2,5	2,6	2,7	2,5	2,8	2,6	2,8	2,2	2,3	2,5	2,7

Sasniegumi:

1. Regulāra mācību sasniegumu rezultātu analīze.
2. Izveidojusies stabila pedagogu, atbalsta personāla un Iestādes administrācijas sadarbības prakse izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.
3. Pedagogi regulāri ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot pedagogu kompetenci, dažādojot mācību metodes un paņēmienus, veicināt un sekmēt katra bērna talantu potenciālu.
2. Turpināt sadarboties ar skolu izglītojamo prasmju pēctecības jomā.
3. Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.

Vērtējums: **labi****4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM****4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Iestādē atbalstu izglītojamā psiholoģisko, sociālpedagoģisko un fizisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar grupu pedagogiem un vecākiem sniedz atbalsta personāls – psihologs, divi logopēdi, medmāsa.

Mērķtiecīgi un plānveidīgi ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, veicot gan grupu, gan individuālās izpēti, kas ļauj precīzāk noteikt izglītojamiem nepieciešamo atbalsta jomu. Atbalsta personāla mērķis ir sniegt sistemātisku un vispusīgu (psiholoģisku, logopēdisku, konsultatīvu u.c.) atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem.

Atbalsta personāla darbību koordinē, pārrauga un sniedz ieteikumus darba plānošanā Iestādes vadītāja un vadītājas vietnieki izglītības jomā.

Iestādes medicīnas darbiniekam, logopēdiem un psihologam ir atsevišķi, labiekārtoti kabineti. Iestādes atbalsta personāls ir iesaistīts izglītojamo vajadzību izpētē, problēmsituāciju analīzē un sniedz atbilstošu palīdzību vai konsultācijas. Atbalsta personāls nodrošina atbalstu mācību procesā, savstarpējo attiecību un attieksmju konsultēšanā, personības izaugsmē, problēmsituāciju konstatēšanā, risināšanā un aprūpes korekcijā. Darbā ar izglītojamiem, kuriem īpaši nepieciešams nodrošināt emocionālās, psiholoģiskās un sociālās korekcijas vajadzības, tiek aktivizēta sadarbība: grupu skolotāji – atbalsta personāls – vecāki. Tiek nodrošināta nepārtraukta novērošana un atgriezeniskās saites mijiedarbība. Nepieciešamības gadījumā tiek realizēta sadarbība ar citām pašvaldības institūcijām (Olaines novada Sociālais dienests, bāriņtiesa, pedagoģiski medicīniskā komisija). Problēmu risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte un ētikas kodekss.

Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Iestādē līdz šim nav bijusi saskarsme ar gadījumiem, kad izglītojamie būtu cietuši no vardarbības, tomēr ir izstrādāts rīcības plāns fiziskās un emocionālās vardarbības gadījumā.

Izglītības psihologs sniedz daudzveidīgu atbalstu izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem. Mācību gada sākumā tiek apzināti izglītojamie ar adaptācijas vai mācību grūtībām, kā arī ar iespējamiem mācīšanās attīstības traucējumiem. Tiek veiktas pārrunas ar grupu pedagogiem par novērotajām mācību vai adaptācijas grūtībām izglītojamiem, meklēti risinājumi un ieviestas korekcijas pedagoģiskajā darbā.

Psihologs sava amata apraksta ietvaros veic bērnu psiholoģisko un kognitīvo izpēti, izmantojot dažādas izpētes metodes, analizē un interpretē izpētes rezultātus, raksta psiholoģiskās izpētes slēdzienus, sniedz individuālas konsultācijas vecākiem un izglītojamiem pēc vecāku vai skolotāju pieprasījuma. Adaptācijas perioda rezultāti tiek pārrunāti ar grupu pedagogiem un vecākiem, iesakot efektīvākās metodes mācību un uzvedības traucējumu korekcijai. Vecāku sapulcēs vecākiem tiek sniegtas psihologa rekomendācijas adaptācijas procesa veicināšanai.

Iestādes logopēdi veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.

Iestādes medmāsa veic pienākumus saskaņā ar amata aprakstu. Medicīnas māsa apkopo vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par bērnu veselības stāvokli un atsevišķu bērnu individuālajām vajadzībām, veic izglītojamo profilaktiskās apskates, novērtē fizisko attīstību, pārbauda sanitāro stāvokli Iestādē, kā arī ēdiena kvalitāti un pārrauga izglītojamo speciālās diētas nodrošināšanu un ievērošanu. Vecāki sniedz Iestādei visu nepieciešamo informāciju par izglītojamā veselību un individuālajām vajadzībām, ko Iestāde vienmēr precīzi ievēro.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas atbalsta personāla konsultācijas, ir zināmi darba laiki. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Iestādē tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids un organizēti dažādi veselību veicinoši pasākumi.

Sasniegumi:

1. Iestādes atbalsta personāls nodrošina regulāru atbalstu izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams.
2. Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejams daudzveidīgs kvalificētu speciālistu – medmāsas, psihologa, logopēdu atbalsts.

Tālākā attīstība:

1. Turpināt vecāku izglītošanu par izglītojamā mācību procesu, akcentējot psiholoģiskās un mācīšanās īpatnības, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamā attīstībā.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti - noteikumi par izglītojamo drošību Iestādē, kuros ir reglamentētas prasības izglītojamo drošībai.

Drošības noteikumos ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas mācību ekskursijas, pastaigas, pārgājieni un sporta sacensības. Pirms došanās aktivitātēs atbildīgais pedagogs sniedz Iestādes vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids un apliecinājums, ka mērķa vietas apkārtnē ir izvērtēta. Pasākumi ārpus Iestādes tiek saskaņoti ar izglītojamo vecākiem, kuri savu piekrišanu apliecina ar parakstu.

Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā ārpus teritorijas, pedagogs veic rakstisku informāciju pastaigas žurnālā, kurā norādīts maršruts, bērnu skaits, atbildīgais pedagogs un pedagoga palīgs, tālruņa numurs un atzīme par ierašanos.

Iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar drošības noteikumu prasībām.

Iestādē ir nepieciešamie palīglīdzekļi (datori, projektori, akustiskā sistēma skaņas atskaņošanai, internets, interaktīvā tāfele), kas ļauj noskatīties animācijas un mācību filmas un izspēlēt spēles par drošību uz ceļa, drošību mājās, drošību aktīvās atpūtas laikā, drošību attiecībās ar dzīvniekiem un kukaiņiem, ugunsdrošību, saindēšanās riskiem, rotaļāšanās ar ēdienu un citām situācijām izglītojamo izpratnes veidošanai par drošību.

Iestādē rotaļnodarbību laikā izglītojamie apgūst personiskās drošības iemaņas saskarsmē ar pazīstamiem un svešiem vienaudžiem vai pieaugušajiem, kā arī tiek veidota izpratne par to, kā atpazīt bīstamas situācijas, kā tajās rīkoties un kur vērsties pēc palīdzības.

Katru gadu izglītojamiem tiek organizētas praktiskās evakuācijas nodarbības ugunsgrēka gadījumā, ko vada darba aizsardzības speciālists. Darbiniekiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem. Visās grupās ir Iestādes mobilie tālruņi, kuri obligāti jāņem līdzi visur, kur pārvietojas izglītojamo grupa.

Ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti uzņemot bērnu Iestādē un katru gadu grupas vecāku sapulcēs. Iepazīšanās faktu apliecina ar parakstiem.

Ir noteikta kārtība, kā Iestādē uzturas nepiederošas personas. Ikdienā Iestādes dežurants nodrošina ienākošo cilvēku apmeklējuma iemesla noskaidrošanu un pavadīšanu. Ir noteikta kārtība, kā izglītojamo tiek nodots un kā Iestāde nodod izglītojamo vecākiem.

Iestāde rūpējas par bērnu drošību Iestādes telpās un tās teritorijā. Lai neiekļūtu nepiederošas personas un nepiesārņotu Iestādes apkārtni, Iestādes teritorija ir nožogota.

Visām ieejas durvīm ir drošības kodi. Iestādē ierīkota automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi. Gaiteņos un kāpņu telpās redzamā vietā ir izvietoti izstrādātie apstiprinātie evakuācijas plāni un ugunsdzēsīgie aparāti. Pie durvīm, evakuācijas izejām ir ierīkots avārijas apgaismojums.

Durvju, logu, grīdu, sienu, lampu un kāpņu stāvoklis atbilst darba aizsardzības prasībām. Kāpnēs bērniem piemērotā augstumā ierīkoti papildus rokturi.

Izglītojamo mēbeles ir stabilas, izturīgas, ar noapaļotiem stūriem un malām, viegli tīrāmas. Redzamās vietās ir izvietoti paziņojumi ar vienotā ārkārtas palīdzības izsaukuma, Valsts policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un gāzes avārijas dienesta numuriem.

Iestādē regulāri tiek veikti pasākumi telpu un darba vides riska faktoru noteikšanai, izpētei un novērtēšanai. Darba aizsardzības monitoringu veic uzņēmums SIA "Sunstar Group" sadarbībā ar Iestādes saimniecības vadītāju.

Iestādes darbinieki pārzina ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, par kuriem parakstās instruktāžas žurnālos. Vienu reizi mācību gadā notiek praktiskās mācības.

Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets un tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe. Iestādes medicīnas māsa regulāri sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem izglītojamo veselības nostiprināšanas jautājumos. Ja izglītojamam ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, medmāsa izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Iestādes medicīnas māsa 2 reizes gadā veic izglītojamo antropoloģiskos mērījumus.

Sasniegumi:

1. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti un metodiskais materiāls, radīti apstākļi bērnu drošības nodrošināšanai.
2. Iestādē ir nodrošināta vispusīga un droša vide, bērnu veselības nostiprināšanai.
3. Iestādes personāls zina kā rīkoties negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumos.
4. Nodrošināta nepārtraukta Iestādes ugunsdrošības aizsardzība ar mūsdienīgu trauksmes signalizācijas sistēmu.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot fiziski un psiholoģiski drošu vidi, aprīkot Iestādi ar drošības līdzekļiem grupas telpu bīstamās vietās, kur pastāv iespēja gūt traumu (aizsardzības elementi durvju profiliem, sienu stūriem).
2. Turpināt darbu pie pasākumu organizēšanas, kas veicina bērnu fiziskās un psiholoģiskās veselības nostiprināšanos.
3. Uzstādīt iekšējās un āra teritorijā video novērošanas kameras.

Vērtējums: **ļoti labi****4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni 2019./2020. - 2021./2022 mācību gadiem, kas nosaka audzināšanas mērķus, uzdevumus un prioritātes, kā arī valstiskās audzināšanas pasākumus.

Audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts atbilstoši Iestādē izstrādātajai Audzināšanas programmai. Audzināšanas programmā iestrādātais saturs veicina izglītojamo vispusīgas personības attīstību. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts Iestādes pasākumu plāns, ietverot Iestādes apstiprinātos gada uzdevumus, pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītos uzdevumus, VISC izvirzītās mācību gada aktualitātes, kā arī valstī noteiktās prioritātes izglītībā un kultūrā. Audzināšanas programma, Iestādes mācību gada galvenie uzdevumi un tematiskais pasākumu plāns tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē, to īstenošanu koordinē un uzrauga vadītājas vietnieki izglītības jomā. Audzināšanas darbu veic grupu pedagogi, sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem, atbalsta personālu.

Izglītojamo ikdienā Iestādē būtiska ir noteikumu un normu ievērošana, tāpēc grupās tiek izstrādāti grupas noteikumi. Noteikumu ievērošana tiek atbalstīta, izmantojot pozitīvā pastiprinātāja principu (zīmogs, uzslava, iespēja izvēlēties darbību).

Atbildība par sev uzticētiem pienākumiem tiek veicināta arī ikdienas darbā, uzturot kārtībā savu darba vietu, telpas, plānojot un organizējot brīvā laika aktivitātes. Šajā procesā novērotās izglītojamā veiksmes un neveiksmes, sasniegumi un grūtības un to cēloņi tiek pārrunāti, tā palīdzot nākotnē veikt pašrefleksiju.

Iestādē notiek šādi tradicionālie pasākumi: Zinību diena, Tēvu diena, Eiropas Sporta nedēļa, Miķeļdiena, muzikālās izpriecās „Zelta rudens”, sporta izpriecās „Rudens maratons”, Mārtiņdiena, sporta svētki - veltīti Lāčplēša dienai, Latvijas Valsts dzimšanas diena, Ziemassvētki, sporta izpriecās „Jautrā ziema”, PII „Dzērvenīte” vārda dienai un Olaines pilsētas dzimšanas dienai veltīts bērnu rīts, Meteņi, Masļeņica, sporta izpriecās „Olaīne sporto”, dziedošo solistu konkurss „Olaines cālis”, Teātra nedēļa, sporta izpriecās „Sveiks, pavasari!”, Lieldienas, Ģimenes diena, izlaidums, Līgo diena.

Iestāde iesaistās dažādos pašu un ārpus Iestādes organizētajos sporta pasākumos un kultūras pasākumos sadarbībā ar Olaines Sporta centru, Olaines Kultūras centru, Olaines Bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu, Olaines Vēstures un mākslas muzeju.

Iestādē tiek organizēti viesmākslinieku koncerti un leļļu teātri, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem: stikla pūtējiem, mūziķiem, klauniem u.c. Tiek rīkotas izstādes, piemēram: rudens ziedu, augļu un dārzu izstāde.

Pedagogi sadarbībā ar vecākiem motivē izglītojamos iesaistīties labdarībā, veicinot tādu ētisko vērtību izkopšanu kā nesavtība, līdzjūtība un iecietība.

Iestādes sasniegumi, aktualitātes un organizētie pasākumi tiek atspoguļoti Iestādes informatīvajā stendā, mājaslapā www.dzervenite.lv, svarīgākie - novada avīzē „Olaines Domes Vēstis” un Olaines novada mājaslapā www.olaine.lv. Olaines novada pašvaldība katru mēnesi tiek informēta par izglītojamo un Iestādes sasniegumiem un pasākumiem.

Informāciju par Latvijas zemi, tautu un kultūru izglītojamie saņem nodarbībās un pasākumu laikā. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar nacionālajām un novadu īpatnībām, tuvāko apkārtni, sabiedriskās dzīves norisēm, tautas tradīcijām, tikumiem.

Iestāde plāno un noteiktā kārtībā organizē dažādus pasākumus – LR proklamēšanas gadadienas pasākumu, Olaines pilsētas dzimšanas dienas un OPII „Dzērvenīte” vārda dienas ietvaros rīkotos pasākumus, latviešu gadskārtu ieražu svētkus, Teātra nedēļu, sporta pasākumus visos gadalaikos, bērnu radošo darbu izstādes („Tā savu pilsētu ES tēloju..”, „Es pilsētā Olaine”, „Mana Latvija”, bērnu un vecāku kopīgi gatavotā radošo darbu izstādi „Skaista mana tēvu sēta, pār visām zemītēm!”, apsveikumu un veltījumu gatavošana Latvijai dzimšanas dienā), pedagoģiski izzinošās mācību ekskursijas, dalība Olaines 1. vidusskolas rīkotā labdarības akcijā „Atver sirdi!”, apmeklē pedagoģiskās nodarbības Olaines Vēstures un mākslas muzejā, piedalījās Skolēnu Dziesmu un deju svētkos, Olaines novada rīkotajos svētku gājienos u.c. Tādā veidā veicinot izglītojamo lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprinot piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai un valstij.

Mazākumtautību izglītojamie tiek iepazīstināti ar latviešu tautas gadskārtu tradīcijām un svētkiem, latviešu tautas ieražām un mentalitāti, veidojot izpratni par citas kultūras vērtībām un īpatnībām. Pedagogi palīdz izglītojamiem saprast un lietot valsts valodu atbilstoši situācijai.

Interesu izglītība nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpaušmei un savas individualitātes veidošanai. Izglītojamo vecāki informāciju par interešu izglītības pulciņu piedāvājumu saņem katru gadu septembra grupas vecāku sapulcēs, pie informatīvajiem stendiem, personīgi sazinoties ar grupu pedagogiem vai interešu izglītības pedagogu. Vecāki savu bērnu līdzdalību interešu izglītībā apstiprina, aizpildot iesnieguma veidlapu.

Interesu izglītības pulciņu vadītāji regulāri organizē atklātās nodarbības un atskaites koncertus.

Sasniegumi:

1. Iestādē ir izstrādāta „Audzināšanas programma”, kura sevī ietver galvenos valstī noteiktos prioritāros audzināšanas virzienus.
2. Iestādē notiek mērķtiecīgs audzināšanas darbs rotaļnodarbībās, pasākumos un aktivitātēs, interešu izglītībā.
3. Sadarbojoties pedagogiem, izglītojamo vecākiem, Iestādē ir izveidojušās savas tradīcijas pasākumu organizēšanā.
4. Iestādē notiek uz tradīcijām balstīts patriotiskās audzināšanas darbs.

Turpmākā attīstība:

1. Stiprināt izglītojamo radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties Iestādes un ārpus Iestādes aktivitātēs.
2. Turpināt organizēt daudzveidīgus pasākumus, mācību ekskursijas, lai veicinātu izglītojamo patriotismu, piederību savam novadam, valstij.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir iekļauta audzināšanas programmā, izglītojošie uzdevumi tiek integrēti caur mācību satura un darba organizācijas principiem, attīstot caurviju prasmes, atbilstošu tēmu ietvaros realizējot lietpratības pamatu attīstīšanu. Iestādes darba plāns atspoguļo izglītojošus pasākumus karjeras veidošanā, ievērojot izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības.

Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē - iepazīst dažādās profesijas pirmsskolas iestādē – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, psihologs, dežurants, sētnieks, pavārs, dārznieks u.c. Izglītojamie vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, ielūgumus izlaidumos u.c.

Izglītojamiem tiek dota iespēja iepazīties ar dažādu profesiju pārstāvjiem (policisti, stikla pūtēji, mūziķi, aktieri, iluzionisti, klauni u.c.), gūt pirmo izpratni par profesijām, zināšanu līmeni, darba saturu un pienākumiem..

Mācību procesa laikā tiek veidota izpratne par senajiem amatiem, savukārt praktiskās darbošanās ceļā tiek iegūta pieredze par darba iemaņu, prasmju un zināšanu vērtību un lietderību, to vēsturisko attīstību (arājs, maizes cepējs).

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki. Grupās, Tēva dienas ietvaros, vecāki iepazīstina ar savām profesijām un to veikšanai nepieciešamajām zināšanām, prasmēm, iemaņām. Tradicionālais Miķeļdienas tirdziņš tiek organizēts ar vecāku atbalstu, un tajā piedalās visu vecumposmu izglītojamie un pedagogi. Izglītojamie, atbilstoši savām spējām, veido pieredzi dekorāciju veidošanā, tirdziņa organizēšanā, kopīga lēmuma pieņemšanā, komandas darba koordinēšanā un pievilcīgas, interesantas vides veidošanā. Sagatavošanas grupas izglītojamie gūst pieredzi arī precīzos rēķinos un klientu apkalpošanas kultūrā.

Vecākās un sagatavošanas grupu izglītojamie kopā ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās uz dažādām iestādēm un uzņēmumiem Olaines pilsētā un ārpus tās. Plānojot mācību ekskursijas, maršrutos tiek iekļauti objekti, kur izglītojamie gūst priekšstatus par dažādām profesijām un to apguves iespējām. Profesiju iepazīšanai (ugunsdzēsējs, pianists, skolotājs, bibliotekāre, pasta operators u.c.) tiek organizētas mācību ekskursijas uz Olaines pilsētas iestādēm. Ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Olaines nodaļu, Olaines Mūzikas un mākslas skolu, Olaines 1.vidusskolu, Olaines Bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu, Olaines pasta nodaļu. Tiek organizētas ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem (Karameļu darbnīca, Keramikā LV). Karjeras jautājumiem un profesijām tiek pievērsta uzmanība arī apmeklējot Olaines Vēstures un mākslas muzeju.

Sasniegumi:

1. Karjeras izglītības rotaļnodarbības un pasākumi tiek organizēti daudzveidīgi un radoši.
2. Vecāki tiek aktīvi iesaistīti karjeras izglītības pasākumos.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt pedagogu sadarbību karjeras izglītības jautājumos.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai

Iestādē ir vienots audzināšanas un mācību process, kas nodrošina vienmērīgu slodzi visas dienas garumā, ļaujot izglītojamiem mācīties un rotaļāties atbilstoši savām individuālajām spējām.

Mācību procesa laikā pedagogi konstatē katra izglītojamā stiprās puses (talanti, spējas). Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami vai izglītojamais ir kavējies, pedagogi veic individuālu darbu un sniedz nepieciešamo atbalstu, lai palīdzētu iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Izvērtējot katra izglītojamā vājās un stiprās puses, pedagogi plāno individuālo darbu ar katru izglītojamo..

Lai veiksmīgāk varētu paredzēt mācību darba individualizāciju un diferenciaciju izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, izglītojamie tiek apzināti. Iestādes atbalsta personāls veic viņu kognitīvo spēju novērtējumu, ar kura rezultātiem iepazīstina pedagogus. Atbalsta personāls seko līdzi pedagoģiskajam procesam, piedalās un līdzdarbojas visās pedagogu sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības Iestādes medicīnas māsa informē pedagogus par izglītojamo veselības stāvokli (redze, dzirde), lai pedagogi varētu nodrošināt individuālu pieeju šiem izglītojamiem.

Individuālajām nodarbībām paredzēto laiku pedagogi izmanto diferencēti - atvēlot laiku ne tikai darbam ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts mācībās, bet arī ar talantīgiem izglītojamiem. Plānojot mācību darbu, rotaļnodarbībās pedagogi cenšas sekmēt talantīgo izglītojamo izaugsmi un ievērot viņu vajadzības, piedāvājot uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Grupu

pedagogi regulāri sadarbojas ar atbalsta personālu (logopēdiem, psihologu, medmāsu), informē atbalsta personālu par problēmām un cenšas kopīgi tās risināt.

Iestādē logopēdi veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi.

Logopēdi katru gadu izstrādā darba plānu, kurā ietver pasākumus, lai nodrošinātu izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem nepieciešamo atbalstu. Mācību gada beigās veikta atkārtota izglītojamo logopātu valodas attīstības pārbaude. Izglītojamajiem, kuriem ir komplikētas valodas traucējumi tika sagatavots rakstisks atzinums par izglītojamā runu un valodu pedagoģiski medicīniskās komisijas apmeklējumam vai tika ieteikts apmeklēt citu speciālistu konsultācijas. Izglītojamo runas un valodas pārbaudes rezultāti par diviem mācību gadiem:

2018./2019.mācību gads			2019./2020.mācību gads		
Izglītojamo skaits, kuriem veikta runas un valodas pārbaude	Izglītojamo skaits, kuriem konstatēti runas un valodas traucējumi	Izglītojamo skaits, kuriem veikts runas un valodas korekcijas darbs	Izglītojamo skaits, kuriem veikta runas un valodas pārbaude	Izglītojamo skaits, kuriem konstatēti runas un valodas traucējumi	Izglītojamo skaits, kuriem veikts runas un valodas korekcijas darbs
167 (81,86%)	106 (63,47%)	50 (47,17%)	162 (79,80%)	89 (54,94%)	53 (59,55%)

Iestāde nodrošina regulāras psihologa konsultācijas. Iestādes psihologs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem un vecākiem, veic izglītojamo individuālu un grupu izpēti, kā arī palīdz noskaidrot iespējamās mācību grūtību iemeslus un iespējas to novēršanā. Ar iegūtajiem pētījuma rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki un pedagogi. Vecāki un aizbildņi savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir mācību grūtības. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālas sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas pedagogi un atbalsta personāls.

Psihologa sniegtais atbalsts par diviem mācību gadiem:

2018./2019.mācību gads			2019./2020.mācību gads		
Izglītojamo skaits, kuriem pārbaudīta gatavība skolai	Izglītojamo skaits, kuriem veikta novērošana	Stundu skaits sniegtajās individuālajās konsultācijās izglītojamajiem	Izglītojamo skaits, kuriem pārbaudīta gatavība skolai	Izglītojamo skaits, kuriem veikta novērošana	Stundu skaits sniegtajās individuālajās konsultācijās izglītojamajiem
20	33	122	22	21	131

Sasniegumi:

1. Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības.
2. Iestāde nodrošina individuālu atbalstu izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.
3. Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferenciacijā un individualizācijā, sniedzot kvalitatīvu atbalstu mācību procesā.
4. Pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.

Turpmākā attīstība:

1. Pedagogiem rast iespēju pilnveidot profesionālo kvalifikāciju darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
2. Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanās grūtībām izaugsmes veicināšanā.
3. Sniegt atbalstu izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.
4. Pilnveidot „Bērna dinamiskās attīstības kartes” atbilstoši jaunajam mācību saturam.

Vērtējums: **ļoti labi****4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Iestāde neīsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas. Iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās pirmsskolas izglītības programmas nepieciešamību.

Izglītības iestādē tiek apzināti izglītojamie, kuriem ir mācīšanās, uzvedības un veselības traucējumi, kuri ietekmē mācīšanās kvalitāti. Iestādes speciālisti sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot viņiem vispārēju informāciju par izglītojamā attīstību un Iestādē novērotajām izglītojamā vajadzībām.

Sadarbojoties grupu pedagogiem, logopēdiem un psihologam, tiek veikts katra izglītojamā ar attīstības traucējumiem, mācīšanās un psiholoģiskajām grūtībām izvērtējums, tiek veidotas rekomendācijas. Pēc atbalsta personāla ieteikumiem, sadarbībā ar vecākiem izglītojamie tiek konsultēti pie dažādiem speciālistiem - bērnu psihiatra, neirologa, audiologopēda, ortodonta, fizioterapeita. Vecāki tiek iesaistīti izglītības procesā, pildot speciālistu rekomendācijas. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem kopā ar vecākiem tiek ieteikts apmeklēt Olaines novada pedagoģiski medicīnisko komisiju vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, kuras, pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, sniedz kvalificētu speciālistu konsultācijas un iesaka izglītojamam piemērotāko izglītības programmu.

Sasniegumi:

1. Savlaicīgi tiek apzināti izglītojamie, kuriem ir mācīšanās traucējumi un izstrādātas rekomendācijas pedagogiem un vecākiem turpmākajam darbam.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
2. Veicināt sadarbību ar vecākiem jautājumos par individuālu atbalstu katram izglītojamam, kuram tas nepieciešams.

Vērtējums: **labi****4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni Iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par Iestādes darbu un iesaistīšanos tajā. Iestāde ar izglītojamo vecākiem slēdz līgumu par savstarpējo sadarbību.

Izglītojamiem uzsākot mācības Iestādē, pedagogi lielu uzmanību velta savstarpējai komunikācijai ar izglītojamā vecākiem, lai pēc iespējas veiksmīgāk noritētu adaptācijas process.

Ne retāk kā trīs reizes gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes plānotajiem pasākumiem, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem. Vecāki septembrī sapulcēs tiek iepazīstināti ar darba plānu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, maijā - ar darba plāna izpildi. Divas reizes gadā – rudenī un pavasarī pedagogi individuāli informē izglītojamo vecākus par izglītojamā sasniegumiem.

Informācijas efektīvākai un ātrākai apmaiņai starp Iestādi un izglītojamo ģimenēm tiek izmantots e-pasts un telefons.

Iestādes sasniegumi, aktualitātes un organizētie pasākumi tiek atspoguļoti Iestādes informatīvajā stendā, Iestādes mājaslapā www.dzervenite.lv, svarīgākie - novada avīzē „Olaines Domes Vēstis” un Olaines novada mājaslapā www.olaine.lv.

Vecākiem tiek rīkotas izglītojošās kopsapulces – „Vecāku skoliņa”- speciālistu vadībā. Tēmas tiek iepriekš izziņātas, aptaujājot vecākus un veicot pārrunas ar ģimenēm.

Vecākiem tika organizētas konferences, semināri un lekcijas:

2018./2019.mācību gadā 14 izglītojošie pasākumi,

2019./2020.mācību gadā 7 izglītojošie pasākumi.

Kā sabiedriska padomdevējs pirmsskolā ir izveidota Iestādes padome. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un Iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes sēdes notiek ne mazāk kā divas reizes gadā. Iestādes padome risina jautājumus par Iestādes attīstības prioritātēm un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Daudzi priekšlikumi tiek iekļauti Iestādes darba plānā.

Iestādes darbinieki ievēro konfidencialitātes politiku sadarbībā ar izglītojamā ģimeni. Grupu informācijas standos pieejama informācija par mācību gada galvenajiem uzdevumiem, rotaļnodarbību saraksts, tematiskie plāni, dienas kārtība, pasākumi - aktivitātes grupā un Iestādē, ēdienkarte un citas aktualitātes. Operatīvā informācija tiek atspoguļota papīra formātā Iestādes informācijas stendā. Gada laikā šī informācija tiek apkopota, izveidojot informatīvo materiālu “Gadagrāmata”.

Katrā grupā tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem, atbalstot un veicinot tiešu ģimeņu iesaistīšanos Iestādes rīkotajās aktivitātēs. Iestādes kolektīvs, izglītojamie un viņu ģimenes ir dalībnieki Olaines pilsētas un novada svētkos.

Sadarbojoties ar vecākās un sagatavošanas grupas bērnu vecākiem, izglītojamie piedalās labdarības akcijā “Atver sirdi!”.

Iestāde rīko atvērto durvju dienas. Vecāki izmanto piedāvāto iespēju. Izglītojamo vecāki sadarbojas ar Iestādes speciālistiem un iesaistās bērnu izglītības procesā.

Psihologa individuālās konsultācijas saņēma :

2018./2019.mācību gadā 55 vecāki,

2019./2020.mācību gadā 62 vecāki.

Iestādē dialogs starp pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem un vadību notiek uz savstarpējas uzticēšanās un cieņas pamata, kas atspoguļojas 90% vecāku aptaujas anketās. Kopumā no 100% aptaujāto pirmsskolas izglītības iestādi “Dzērvenīte” citiem ieteiktu 72%, drīzāk ieteiktu 26% vecāku, tikai 2% atbildēja, ka grūti pateikt.

Sasniegumi:

1. Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par Iestādes darbību.
2. Vecākiem ir iespēja apmeklēt dažādus pasākumus un citas izglītojoša rakstura aktivitātes.
3. Iestādes padome darbojas kā padomdevējs Iestādes attīstības jautājumos.
4. Iestāde analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina ar izglītojamo uzturēšanos un izglītošanos saistītos jautājumus.
5. Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie Iestādes speciālistiem un administrācijas.

Turpmākā attīstība:

1. Attīstīt sadarbības formas un veidus izglītojamo vecāku informēšanai par kompetenču pieejā veidotā mācību satura ieviešanu.
2. Turpināt vecāku izglītošanu dažādos bērnu audzināšanas jautājumos.

Vērtējums: **labi**

4.5. IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Iestādē ir labvēlīga un uz savstarpējo sapratni balstīta psihosociālā vide. Iestāde rūpējas par sava tēla veidošanu, izkopjot esošās tradīcijas un ieviešot jaunas.

Iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei, savu lomu un atbildību iestādes attīstībā, tās prestiža celšanā un popularizēšanā sabiedrībā.

Katra darbinieka pienākumi un uzdevumi tiek noteikti amata aprakstā vai deleģēti ar vadītājas rīkojumu, izvērtējot darbinieku potenciālu un stiprās puses.

Iestādei ir sava simbolika - logo, himna un karogs. Šo atribūtiku lieto Iestādes dzīvē nozīmīgos gadījumos, svētkos.

Iestāde regulāri svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus, Latvijas Valsts svētkus, kā arī daudzus citus, kuri atspoguļoti gada pasākumu plānā. Iestādē ir iekārtots nacionālais stūrītis ar valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himnas tekstu. Pie Iestādes vienmēr plīvo Latvijas karogs.

Iestādē analizē konfliktsituācijas kolektīvā. Risinājumi tiek veikti individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku sanāksmēs, tiek meklēts kompromiss un konflikta cēlonis novērsts.

Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz darbinieku Koplīgums. Iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība - resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība.

Sasniegumi:

1. Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kas atklājās 85% vecāku un 80% darbinieku aptaujās .
2. Daudzveidīgi izplānoti un organizēti Iestādes pasākumi.
3. Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
4. Iestādē veiksmīgi tiek deliģēti pienākumi, izvērtējot katra darbinieka potenciālu.
5. Problēmsituācijas tiek risinātas savlaicīgi konstruktīvu sarunu veidā.

Turpmākā attīstība:

1. Organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus, pieredzes apmaiņas braucienus, lai turpinātu uzturēt labvēlīgu, uz attīstību vērstu mikroklimatu.
2. Sadarboties ar vecākiem, apkopot priekšlikumus un viedokļus, sniegt atgriezenisko saiti.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.5.2. Iestādes fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādei ir viena ēka, kas atrodas Olainē, Zemgales ielā 39. Iestāde atrodas iežogotā un sakoptā teritorijā ar ierīkotām rotaļu un sporta zonām.

Ēka siltināta, ierīkots pagalms, centrālā ieeja un renovēts abu korpusu savienošais gaitenis. Iestādes telpas atbilst bērnu drošības noteikumiem un sanitāri higiēniskām prasībām.

Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums	Pārbaudes akta Nr.
Olaine, Zemgales iela 39	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	07.07.2020.	22/8-3.8.1/623
Olaine, Zemgales iela 39	Atzinums no veselības inspekcijas	17.06.2020.	00294620
Olaine, Zemgales iela 39	Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta	28.08.2020.	90-20-11275

Iestādē regulāri tiek remontētas telpas. Gaitenis pielāgots izglītojamo radošo darbu, dekoru, tematisko izstāžu un svētku noformējumu izvietošanai. Iestādes koplietošanas un desmit grupu telpas atbilst normatīvo aktu prasībām, tās ir plašas, gaišas un mūsdienīgi aprīkotas. Iestādē ir divas atsevišķas zāles – mūzikas un sporta nodarbību organizēšanai un pasākumiem. Telpu apdarei un aprīkojumam izmantoti viegli tīrāmi un dezinficējami materiāli.

Telpās ir optimāla gaisa temperatūra, atbilstošs apgaismojums. Kāpnes ir drošas. Divām jaunākā vecuma grupām ir atsevišķa ieeja, ģērbtuve, grupas telpa, guļamistaba un tualete. Pārējām grupām ir viena apvienota garderobe koplietošanā uz divām grupām, atsevišķas grupas telpas, tualetes telpas un guļamtelpai pielāgotas grupas telpas. Grupu garderobēs katram izglītojamam ir ierīkots individuāls skapītis ar plauktiem. Katrā grupā ir žāvējamie skapji apģērba un apavu žāvēšanai. Grupu telpās ir izglītojamo augumam atbilstoši galdi un krēsli. Izglītojamo guldināšanai izmantotas vienstāvu un izbīdāmās gultas. Katram izglītojamam ir trīs individuāli gultas veļas komplekti un dvieļi.

Iestādē ir pārbūvēta un renovēta virtuve un ēdamzāle. Izglītojamie ir nodrošināti ar veselīgu un sabalansētu uzturu. Virtuves, produktu noliktavas un ēdamzāles telpās ir ierīkota ventilācija. Ir modernizēta veļas mazgātavas telpa.

Iestādē atjaunota apkures sistēma. Uzstādīta jauna automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Iestādes telpas ir drošas, visām ieejas durvīm ir drošības kodi. Gaitenī un kāpņu telpās redzamā vietā ir izvietoti evakuācijas plāni un ugunsdzēsāmie aparāti. Pie izejām ir ierīkots avārijas apgaismojums. Iestādē regulāri tiek veikti pasākumi telpu un darba vides riska faktoru noteikšanai, izpētei un novēršanai.

Telpu uzkopšanu un uzturēšanu kārtībā nodrošina Iestādes apkalpojošais personāls, kuru darba kvalitāti kontrolē Iestādes medmāsa un saimniecības daļas vadītāja. Telpu uzkopšana notiek atbilstoši grafikam. Teritorijā ir uzstādītas jaunas interaktīvas spēļu nojumes ar rotaļu paneļiem, kas nodrošina izglītojamiem aktivitātes nelabvēlīgos laika apstākļos. Katrai grupai ir uzstādītas smilšu kastes ar pārsegu, kurās katru gadu tiek mainītas smiltis.

Sporta aprīkojums un rotaļu iekārtas pārsvarā ir uzstādītas uz gumijas speciālā seguma pamatnes.

Iestādes centrālajā iekšpagalmā ir bērnu velosipēdu un ratiņu novietnes. Teritorija ir norobežota, plaša, apzaļumota un sakopta.

Apkārtņē uzstādītas nepieciešamās ceļazīmes, labs piebraucamais ceļš, automašīnu stāvvietas, velosipēdu stāvvietas, gājēju ietve un pārejas.

Blakus iestādes teritorijai atrodas pilsētas Mežaparks, estrāde un mūsdienīga daudzfunkcionāla bērnu rotaļu pilsētiņa, kuru vide arī tiek izmantota 5-6 gadīgo bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju pilnveidei izglītības procesā.

Sasniegumi:

1. Izveidota un uzturēta estētiska, tīra, bērnu attīstībai labvēlīga un droša darba vide, par ko liecina 89% izglītojamo vecāku aptaujas rezultāti.
2. Izveidotas un aprīkotas telpas atbalsta personāla darbam.
3. Iestādes teritorija ir apzaļumota, sakopta, saudzēta.
4. Ir izstrādāts teritorijas apzaļumošanas projekts.
5. Tiek izstrādāts iestādes vides pieejamības projekts.

Turpmākā attīstība:

1. Īstenot projektu par vides pieejamību.
2. Īstenot jauno teritorijas apzaļumošanas projektu 1.kārtu un izveidot "eksperimentālo mazdārziņu" izglītojamiem, ar mērķi pētīt augus, dabas procesus un attīstīt dārza kopšanas prasmes.
3. Turpināt veikt remondarbus telpās, kurās tas atkārtoti ir nepieciešams.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.6. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Saimniecisko darbību Iestāde veic atbilstoši Olaines novada domes apstiprinātam un Iestādei paredzētam finansējumam. Finanšu līdzekļus izlieto racionāli un lietderīgi atbilstoši Olaines novada domes apstiprinātiem saistošajiem noteikumiem par pašvaldības budžetu un ņemot vērā normatīvos aktus, lēmumus un rīkojumus. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļu iegādei un materiāltehniskas bāzes nodrošināšanai.

Iestādes vadītāja regulāri informē Iestādes kolektīvu un Iestādes padomi par piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un to izlietojumu.

Iestādē ir pārbūvēta un renovēta virtuve un ēdamzāle. Virtuves, produktu noliktavas un ēdamzāles telpās ir ierīkota ventilācija. Ir modernizēta veļas mazgātavas telpa, atjaunota apkures sistēma, ierīkota automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma.

Iestādes koplietošanas un grupu telpas atbilst normatīvo aktu prasībām, tās ir plašas, gaišas, mūsdienīgi aprīkotas, un to iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Iestādē ir divas atsevišķas zāles – mūzikas un sporta audzināšanas nodarbību organizēšanai un pasākumiem. Abās zālēs ir mūzikas centri un klavieres. Mūzikas zālē ir interaktīvais ekrāns, dators, printeris, interneta pieslēgums un digitālās klavieres. 10 grupas ir nodrošinātas ar portatīvajiem datoriem un 2 grupas ar projektoriem.

Valodu, logopēda un psihologa, medmāsas un vadītājas vietnieku kabinetu ir aprīkoti ar piemērotām mēbelēm. Katrā kabinetā ir dators, printeris un interneta pieslēgums. Mācību procesā tiek izmantoti datori, interneta pieslēgums, printeri, projektori. Valodu kabinets nodrošināts ar datoru, printeri un interaktīvo tāfeli. Katrā grupā ir mobilais telefons. Katru gadu tiek papildināta mācību materiālā bāze, tai skaitā sporta inventārs. Lai uzlabotu mācību darba kvalitāti, tiek veikta pedagogu aptauja par to, kādi papildus materiāltehniskie līdzekļi būtu nepieciešami.

Grupu telpās ir bērnu augumam atbilstoši galdi un krēsli.

Iestādē regulāri tiek remontētas telpas.

Izglītojamo vecāki iestādes materiālo vidi, telpu un resursu nodrošinājumu novērtējuši 83% "ļoti labi", 17% "labi".

Secinājumi:

1. Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē Iestādes kolektīvu un vecākus par piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un to izlietojumu.
2. Renovēta Iestādes abu korpusu ārpusē un iekštelpas.
3. Visas Iestādes telpas ir nodrošinātas ar interneta pieejamību.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt regulāri uzlabot materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
2. Uzsākt ieviest e-klasi.

Vērtējums: **labi**

4.6.2. Personālrесursi

Iestādē ir viss nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai un Iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai.

2019./2020. mācību gadā Iestādē strādā 30 pedagoģiskie un 32 tehniskie darbinieki.

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 likme). Divi vadītājas vietnieki izglītības jautājumos (1,5 likme) un vietiece saimnieciskajos jautājumos. Iestādē sekmīgi darbojas atbalsta personāls - 2 logopēdi, psihologs, medmāsa.

Pedagoģiskie darbinieki:

- ar augstāko pedagoģisko izglītību 23
- pedagogi, kuri ieguvuši maģistra grādu 2
- pedagogi, kuri šobrīd iegūst augstāko izglītību.....5

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pavisam kopā par izglītojamo labsajūtu rūpējas 62 darbinieki. Darbiniekiem tiek piedāvāts katru gadu paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklēt seminārus, kursus, piedalīties konferencēs, piedalīties projektos.

Iestādē strādā 30 pedagoģiskie darbinieki vecumā no 19 līdz 67 gadiem. Pamatā sievietes un divi vīrieši. Četri pensionēti pedagogi.

Skolotāju darba slodze ir 40 stundas nedēļā. Visi skolotāji strādā pilnu darba slodzi - 8 stundas dienā.

Iestādes vadītāja un vietnieki izglītības jautājumos pārzina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā:

2018./2019.mācību gadā - 19 skolotāju palīgi un tehniskie darbinieki,

2019./2020.mācību gadā – 5 skolotāju palīgi un tehniskie darbinieki.

Visi iestādes pedagogi ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences A moduļa programmu "Pirmskolas vecuma bērnu pozitīva disciplinēšana, ievērojot bērnu tiesību aizsardzības principus".

No 2018. gada februāra Iestāde piedalās "Kompetenču pieeja mācību saturā" apmācībās.

Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības un tiek paredzēti budžeta līdzekļi skolotāju tālākizglītības veicināšanai. Informācija par katra pedagoga profesionālo pilnveidi tiek savlaicīgi ievadīta VIIS sistēmā. Iestādē ir sastādīts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, tas tiek aktualizēts.

Ar kursus, semināros gūtām zināšanām vai apgūtu pieredzi pedagogi iepazīstina kolēģus informatīvajās sanāksmēs. Pedagogiem tika piedāvāta iespēja dalīties pieredzē, lai pilnveidotu savas profesionālās prasmes un iemaņas. 2019./2020.mācību gadā Iestādē tika novadītas 18 atklātās rotaļnodarbības.

Pedagogu profesionālās pilnveides programmās ir piedalījušies:

2018./2019.mācību gadā - 28 pedagogi,

2019./2020.mācību gadā – 20 pedagogi.

Iestādes darbinieki piedalās starpnovadu labās prakses un pieredzes apmaiņas braucienos.

Personāls ievēro vispārcilvēciskās, demokrātijas un ētikas normas. Darbinieki tiek motivēti, nodrošināti ar salīdzinoši labu atalgojumu, sociālajām garantijām, veselības apdrošināšanu, iespēju strādāt draudzīgā kolektīvā un estētiski labiekārtotā vidē.

Secinājumi:

1. Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais un atbalsta personāls ar atbilstošu izglītību.
2. Pedagoģiskais personāls ir ieinteresēts tālākizglītībai un novitātēm.
3. Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki ar atbilstošu kvalifikāciju.

Turpmākā attīstība:

1. Stimulēt pedagogu motivāciju piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan Iestādē, gan ārpus tās.
2. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi.

Vērtējums: ļoti labi

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes misija ir praktiski un psiholoģiski sagatavot izglītojamo pamatizglītības ieguves uzsākšanai sākumskolā. Nodrošināt katram izglītojamam atbilstošu izglītojošu vidi, kura veicinās iespējas kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā.

Iestādes pašvērtēšanas process ir nepārtraukts. Pašnovērtēšanā izmanto anketēšanu, Iestādes padomes, pedagoģiskās padomes izvērtējumu, kur tiek noteiktas Iestādes darba stiprās puses un tālākā attīstība. Lai uzsāktu pašvērtēšanas procesu un noteiktu nepieciešamos uzlabojumus, tiek organizēti sekojoši pasākumi:

- Katra mācību gada noslēgumā pedagogi raksta savu pašvērtējumu, kurš tiek analizēts vadības līmenī.
- Balstoties uz pedagogu pašvērtējumu, tiek veikta kārtējā mācību gada darba analīze.
- Rotaļnodarbību, dienas režīma momentu, svētku un pasākumu vērošana un analīze.
- Bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeņa analīzes veikšana.
- Iestādes dokumentācijas kontrole un analīze.
- Iestādes telpu un teritorijas apsekošana.

Iestādē ir izstrādāts vides un resursu perspektīvais attīstības plāns 2019.-2022. gadam. Attīstības plānā ir noteikti pamatojumi un darbu rezultātā sasniedzamie mērķi.

Sasniegumi:

1. Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu.
2. Iestādes pašnovērtēšanas un attīstības plānošana balstās uz iepriekšējā perioda stipro un vājo pušu izvērtējuma pamata.

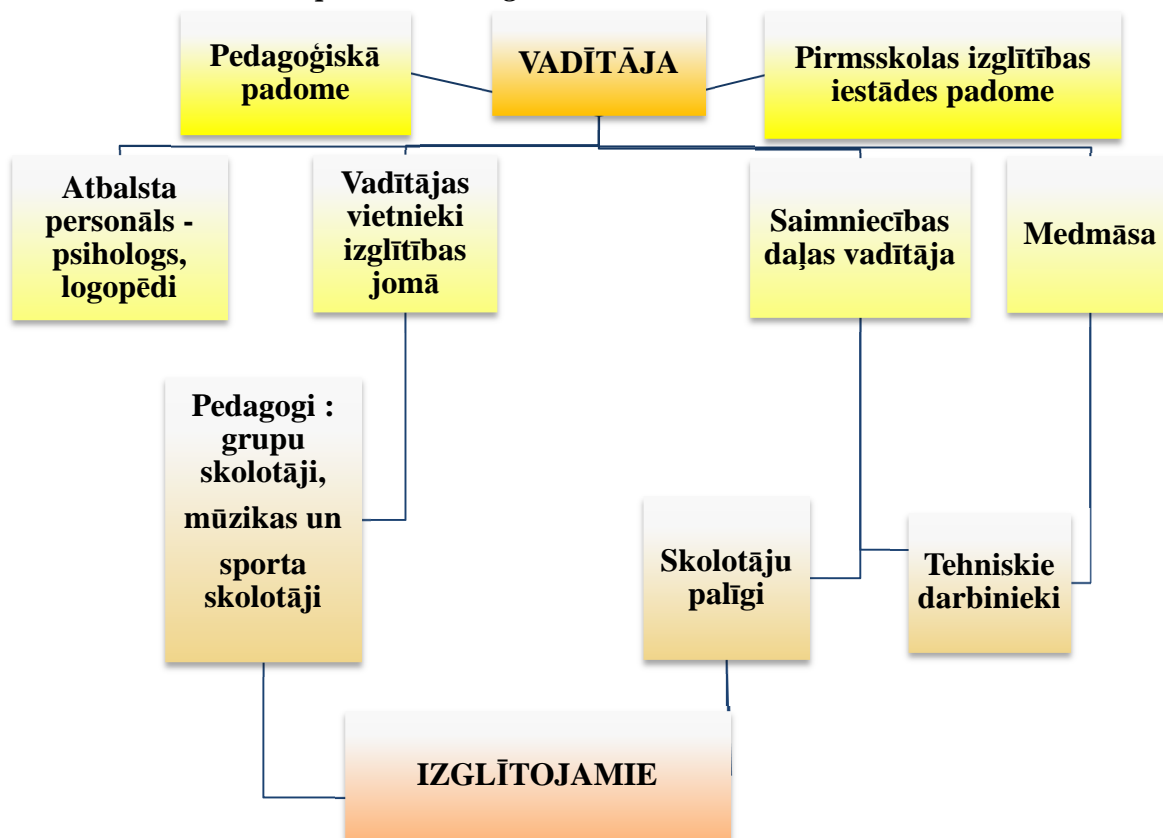
Turpmākā attīstība:

1. Iestādes darba izvērtēšanā un līdzatbildībā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.
2. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti pašvērtējumā, nosakot prioritāšu lietderīgumu, lai veiktu korekcijas plānotajās attīstības jomās.

Vērtējums: **labi**

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Olaines pirmsskolas izglītības "Dzērvenīte" struktūras shēma



Iestādē ir likumdošanā noteiktā, pirmsskolas izglītības iestādes darbu reglamentējošā obligātā dokumentācija. Iestādes darbību reglamentē Nolikums Nr. Nr.NOLA/2018, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kas ir demokrātiski un apstiprināti. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā, kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma.

Iestādes vadītāja kopā ar vietniekiem plāno, organizē un vada Iestādes darbu, deleģē pienākumus un kontrolē to izpildi. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu un papildus vienošanos. Labvēlīga vide Iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem. Iestādē strādājošais personāls ir lojāli valstij, ikdienā veido labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi.

Gandrīz katru trešdienu notiek informatīvās sanāksmes, kurās vadība un darbinieki apspriež aktuālos darba jautājumus. Vadības sanāksmes notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības.

Iestādē vadītājam, vietniekiem, medmāsai, psihologam un logopēdam ir noteikti apmeklējuma laiki.

Iestādes vadītāja aktīvi sadarbojas ar Iestādes padomi, vecākiem, Olaines novada pašvaldību, sadarbības partneriem, veicinot Iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā. Iestādes padome darbojas saskaņā ar reglamentu. Vecāku pārstāvji piedalās pasākumos, izsaka priekšlikumus un ierosinājumus Iestādes darba pilnveidošanai. Vadītāja regulāri informē Iestādes padomi par aktualitātēm Iestādē, par prioritātēm budžeta plānošanā un izpildē. Iestādes padome organizē Ziemassvētku paciņu sagatavošanu visiem izglītojamiem.

Iestādē katru gadu novembrī un decembrī notiek personāla darba izvērtēšana, balstoties uz viņu veiktajiem pašvērtējumiem. Šī novērtēšana ir par pamatu darbinieku materiālajai stimulēšanai.

Iestādē ir nodibinājusies tradīcija plānot un organizēt Skolotāju dienas svinības un Iestādes pastāvēšanas apaļās jubilejas.

Izveidojusies laba sadarbība ar Olaines novada pašvaldību. Iestādes darbinieki tiek motivēti ar daudzveidīgām sociālajām garantijām (atvaļinājuma pabalsti veselības uzlabošanai, veselības apdrošināšanas polise, ceļa izdevumu segšana, pozitīvi novērtējumi par ieguldījumu Iestādes attīstībā ar Atzinības rakstiem.

Vadība vienmēr ir atvērta uz klausīt darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un uz klausīt priekšlikumus.

- Iestādes vadības prasības pret darbiniekiem pedagogi ir novērtējuši:
10% "ļoti augstas", 80% "augstas", 10% "vidējas".
- Iestādes vadības prasību pamatojumu un taisnīgumu pedagogi ir novērtējuši :
60% "pilnīgi taisnīgas", 40% "diezgan taisnīgas".
- Ar darbu iestādē apmierināti:
70% "ļoti", 25% "diezgan", 5% "vidēji".

Sasniegumi:

1. Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.
2. Darbinieki zina savus pienākumus un atbildību.

Turpmākā attīstība:

1. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus

Vērtējums: **labi**

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde iesaistās dažādos pašu un ārpus Iestādes organizētajos sporta pasākumos un kultūras pasākumos sadarbībā ar Olaines Sporta centru, Olaines Kultūras centru, Olaines Bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu, Olaines Vēstures un mākslas muzeju.

Regulāri notiek plānota informācijas apmaiņa un sadarbība izglītojamo mācīšanas un sasniegumu jautājumos ar Olaines skolu pamatskolas skolotājiem.

Iestāde cieši sadarbojas ar Olaines novada pašvaldību gan stratēģiskās attīstības jautājumos, gan ikdienas jautājumos. Olaines domes pārstāvis darbojas Iestādes padomē. Katru gadu piešķirot finansējumu, pašvaldība ņem vērā Iestādes vajadzības.

Pedagogi un tehniskie darbinieki darbojās LIZDA.

Darbinieki katru gadu piedalās Olaines sporta centra rīkotajās sacensībās, aktīvi atbalsta Olimpisko sporta dienu, Pasaules sniega dienu u.c. pasākumus.

Lielākie OPII „Dzērvenīte” sadarbības partneri



Sasniegumi:

1. Regulāra, mērķtiecīga, abpusēja sadarbība ar Olaines novada pašvaldību un citiem sadarbības partneriem.
2. Tiek stiprināts un popularizēts Iestādes tēls novadā un valstī.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
2. Iesaistīties starptautiskos izglītības projektos.

Vērtējums: **labi**

4. CITI SASNIEGUMI

Mūsu sasniegumi un panākumi iepriekšējos gados ir gan Iestādes prestiža lieta, gan arī paraugs un stimuls mūsu izglītojamiem aktīvi piedalīties dažādos darbības veidos, jo Iestādē, pilsētā, novadā un valstī ir visi apstākļi, kas rada viņiem emocionālu komfortu, līdzsvaru, apmierinājumu, prieka, brīvības un drošuma sajūtu. 2015. gadā XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tautas deju kolektīvu atlases skatē Iestādes deju kolektīvs „Dzērvenīte” ieguva 1. pakāpi pirmsskolu grupas deju kolektīvu vidū un piedalījās XI Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

Saņemtie apbalvojumi:

- Izglītības un zinātnes ministres un XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku izpilddirektore Atzinības raksts Bērnu deju kolektīvam „Dzērvenīte” un vadītājam Dzintaram Zeibotam Par labi paveikto darbu un radīto prieku svētkos.
- 2017. gada 25. janvārī Olaines novada pašvaldības Atzinības raksts Iestādes vadītājam Silvijai Tiščenko par ilggadēju radošu darbu bērnu audzināšanā, Iestādes vadībā un saistībā ar Olaines pilsētas 50. gadadienu.
- 2017. gada 20. septembrī Olaines novada pašvaldības Atzinības raksts Iestādes kolektīvam par ilggadēju, profesionālu darba ieguldījumu izglītībā un sabiedriskajā darbībā Olaines novada attīstībā, popularizēšanā un sakarā ar Olaines PII „Dzērvenīte” 40. gadadienu.
- 2017. gada 25. janvārī Olaines novada pašvaldības Atzinības raksts Iestādes medmāsai Teresai Kutovajai par ilggadēju un pašreizējā darbu Olaines novada bērnu veselības aprūpē, un saistībā ar Olaines pilsētas 50. gadadienu. |

Pateicības:

- Bērnu deju kolektīvam „Dzērvenīte” un vadītājam Dzintaram Zeibotam “Par piedalīšanos dižkoncertā „Viss atkal ir kā senāk”.
- Bērnu deju kolektīvam „Dzērvenīte” un vadītājam Dzintaram Zeibotam par piedalīšanos Starptautiskajā deju festivāla koncertā „Es nopinu deju pīni”.
- 2015. gada jūnijā XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku izpilddirektore pateicība Iestādes vadītājam Silvijai Tiščenko par atbalstu un ieguldīto darbu, gatavojoties XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
- Olaines Sporta centra direktora un Olaines novada sporta organizatoru pateicības raksti un diplomu par piedalīšanos Olaines novada sporta aktivitātēs.

Pagātnes sasniegumi veicina pozitīvu ietekmi uz vidi, proti, kolektīvam tiek ties pēc jauniem risinājumiem un alternatīvām, veidojot nākotnes redzējumu par Iestādes attīstību.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt darbinieku individuālo un kolektīvo izglītošanu, sekot līdzi novitātēm kompetenču pieejā balstīta mācību satura jautājumos. ✓ Veicināt pedagogu labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kvalitatīvi realizēt pirmsskolas izglītības programmu, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā, īstenojot mūsdienu aktuālāko mācību satura ieviešanu. ✓ Turpināt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu un popularizēšanu, apkopojot labās prakses piemērus, ar mērķi veidot vienotu izpratni par jaunā satura kvalitatīvu ieviešanu. ✓ Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. ✓ Pilnveidot atbalsta sistēmu jaunajiem pedagogiem. ✓ Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes. ✓ Sekmēt vecāku ieinteresētību par sava bērna sasniegumiem.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pilnveidot pedagogu kompetenci, lai dažādojot mācību metodes un paņēmienus veicinātu un sekmētu katra bērna talanta potenciālu. ✓ Turpināt sadarbojoties ar skolu izglītojamo prasmju pēctecības jomā. ✓ Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamā attīstībā, turpināt vecāku izglītošanu par bērnu mācību procesu, akcentējot psiholoģiskās un mācīšanās īpatnības. ✓ Pilnveidot fiziski un psiholoģiski drošu vidi, aprīkot Iestādi ar drošības līdzekļiem grupas telpu bīstamās vietās, kur pastāv iespēja gūt traumu (aizsardzības elementi durvju profiliem, sienu stūriem). ✓ Turpināt organizēt daudzveidīgus pasākumus, mācību ekskursijas, lai veicinātu izglītojamo patriotismu, piederību savai pilsētai, novadam, valstij ✓ Pedagogiem rast iespēju pilnveidot profesionālo kvalifikāciju darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. ✓ Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanās grūtībām izaugsmes veicināšanā. ✓ Sniegt atbalstu izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Īstenot projektu par vides pieejamību. ✓ Īstenot jauno teritorijas apzaļumošanas projektu. ✓ Turpināt veikt remontdarbus telpās, kurās tas atkārtoti ir nepieciešams. ✓ Izveidot "eksperimentālo mazdārziņu" izglītojamiem, ar mērķi pētīt augus, dabas procesus un attīstīt dārza kopšanas prasmes.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Turpināt regulāri uzlabot materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. ✓ Uzsākt darbu ar platformu "E-klase". ✓ Stimulēt pedagogu motivāciju piedalīties dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs gan Iestādē, gan ārpus tās.
Iestādes darba organizācija,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādes darba izvērtēšanā un līdzatbildībā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.

vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulāri organizēt atgriezenisko saiti pašvērtējumā, nosakot prioritāšu lietderīgumu, lai veiktu korekcijas plānotajās attīstības jomās. ✓ Turpināt iesākto darbu pie Iestādes informatīvā tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, pielāgojot Iestādes mājaslapu atbilstoši jaunajām prasībām. ✓ Meklēt inovatīvus risinājumus mācību un audzināšanas darba procesa organizēšanā, pilnveidojot personālresursu kompetences stimulus.
------------------------------------	--

6.1. IESTĀDES PERSPEKTĪVAIS PEDAGOGISKĀ DARBA PLĀNS

Gads	Pedagoģiskā darba prioritātes
2020./2021.m.g.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai. ✓ Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību bērnu sasniegumu jautājumos. ✓ Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās. ✓ Pilnveidot digitālo prasmju apguvi izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai darbā ar e klasi.
2021./2022.m.g.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nodrošināt un pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, radot optimālus apstākļus darbam un pedagoģiskā procesa organizēšanai. ✓ Pilnveidot pedagogu profesionālo kvalifikāciju darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. ✓ Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanās grūtībām izaugsmes veicināšanā. ✓ Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci. ✓ Sadarbībā ar vecākiem veikt iestādes pašvērtēšanu turpmākai attīstībai.
2022./2023.m.g.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Labās prakses piemēru apkopošana, popularizēšana, jaunu darba formu, metožu izmantošana mācību procesā, ieviešot ar vien jaunas IT. ✓ Paaugstināt vecāku psiholoģisko kompetenci, iekļaujot tos Iestādes darbībā. ✓ Nodrošināt apstākļus izglītojamo fiziskajai attīstībai un veselības veicināšanai, veikt darbu veselīga dzīvesveida popularizēšanā. ✓ Sadarbībā ar vecākiem veikt Iestādes pašnovērtējumu plānojot turpmāko attīstību turpmākiem gadiem

6.2. IESTĀDES VIDES UN RESURSU PERSPEKTĪVAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Nr.p. k.	Gads	Plānoto darbu īss apraksts	Nepieciešamības pamatojums	Darbu rezultātā sasniedzamie mērķi
1.	2019./2020.	Vides pieejamības projekts	Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums	Nodrošināta vides pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem un uzlabota galvenās ieejas funkcionalitāte.
2.	2021.	Gr. nr.4 remonts ar grīdas seguma un elektroinstalācijas maiņu	Fiziskais nolietojums vairāk kā 10 gadi	Izremontēti 80 kvadrātmetri un uzlaboti izglītojamo un darbinieku uzturēšanās apstākļi.

3.	2021.	Vides pieejamības projekta realizācija	Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums	Tiks atrisināta ēkas telpu pieejamība personām ar kustību traucējumiem (nomainītas galvenās ieejas durvis, pārbūvēti pakāpieni, jumtiņš virs durvīm, tualetes pieejamība utt.).
4.	2021.	Teritorijas apzaļumošanas un labiekārtošanas projekta realizācijas 1.kārta	Pedagoģiskā procesa organizācijai "Dārza zonas" ierīkošana	Tiks uzsākta un realizēta "Dārza zonas" ierīkošana. Būs izveidota izglītojamo attīstībai un pētnieciskai darbībai labvēlīga un droša fiziskā vide iestādes teritorijā.
5.	2021.	Ēkas korpusa savienojošā gaitenļa kosmētiskais remonts ar grīdas seguma maiņu	Remonts nav bijis 10 gadus	Sakopta, izglītojamo attīstībai labvēlīga un droša vide.
6.	2022.	Pagrabtelpu kosmētiskais remonts	Remonts nav bijis vairāk kā 20 gadus	Sakopta un droša darba vide Iestādē.
7.	2022.	Četru gērbtuvju remonts ar grīdas seguma maiņu	Fiziskais nolietojums vairāk kā 15 gadi	Tiks nomainīti un uzstādīti jauni žāvējamie skapīši, izremontēti 40 kvadrātmetri.
8.	2022.	Iestādes teritorijas videonovērošana	Drošas vides atbalsta pasākums.	Tiks nodrošināta droša darba vide.
9.	2022.	Gr.nr.3 remonts ar grīdas seguma maiņu	Fiziskais nolietojums vairāk kā 10 gadi	Izremontēti 80 kvadrātmetri un uzlaboti izglītojamo un darbinieku uzturēšanās apstākļi.
10.	2022.	Teritorijas apzaļumošanas un labiekārtošanas projekta realizācijas 2.kārta	Turpināt iesākto labiekārtojuma projektu	Tiks veikts teritorijas zonējums, saskaņā ar projekta detalizētiem un ideju risinājumiem. Tiks uzlabota atsevišķu iestādes teritorijas daļu telpiskā struktūra.
11.	2022.	Iestādes teritorijā esošā saimniecības šķūnīša demontāža un jauna izbūve	Esošais morāli un fiziski novecojis kopš Iestādes pastāvēšanas	Saimniecības, teritorijas uzkopšanas vajadzībām būs mūsdienīga un videi atbilstoša noliktava.

Izglītības iestādes vadītājs: _____ Silvija Tiščenko
(paraksts)

SASKANOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)