



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„DZĒRVENĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901673
Zemgales iela 39, Olaine, Olaines novads, LV – 2114, tālrunis 67962808
e-pasts: dzervenite@olaine.lv

Iekšējie noteikumi

Kārtība, kā izglītojamais tiek nodots pirmsskolas izglītības iestādē un kā pirmsskolas izglītības iestāde nodod izglītojamo vecākiem

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta
2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kā izglītojamais tiek nodots pirmsskolas izglītības iestādē un kā pirmsskolas izglītības iestāde nodod izglītojamo vecākiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. vecākiem/aizbildņiem (turpmāk – vecāki) kārtību, kādā izglītojamais (turpmāk – bērns) tiek atvests uz Olaines pirmsskolas izglītības iestādi “Dzērvenīte” (turpmāk – Iestāde) un izņemts no tās;
 - 1.2. personālam (turpmāk - pedagogs) kārtību, kādā tiek sagaidīts bērns Iestādē un nodots atpakaļ vecākiem.
2. Bērnu uzņemšanu un atskaitīšanu no Iestādes nosaka Olaines novada Domes saistošie noteikumi „Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.
3. Par bērna dzīvību un veselību ir atbildīgi tā vecāki un Iestādes personāls. Laikā, kad bērns atrodas Iestādē, par uzņemto bērnu dzīvību un veselību atbild Iestādes personāls.

2. Izglītības procesa organizācija

1. Iestāde strādā 5 dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks ir saīsināts par vienu stundu.
2. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar licencētām programmām, noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un dienas kārtību.
3. Bērnu uz Iestādi atvest un no Iestādes izņemt drīkst vecāki vai to pilnvarotās personas, kas norādītas ziņu kartiņā. Pilnvarotā persona nedrīkst būt jaunāka par 13 gadiem. Pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī, vai par kuru vecāki nav informējuši – brīdinājuši pedagogu.

4. Vecāki bērnu nodod un saņem Iestādē, personīgi kontaktējoties ar grupas pedagogu, pretējā gadījumā Iestāde neatbild par bērna veselību un dzīvību.
5. Aizliegts bērnu vienu sūtīt uz Iestādi (vienu pašu ielaist pa vārtiņiem, atstāt garderobē, nepasakot pedagogam u.c.), kā arī bērnu vienu atstāt, lai dotos mājās.
6. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un līdzdalību nodarbībās, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 8.15.
7. Līdz plkst. 8.15 vecāki ziņo pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
8. Iestādes ieeju durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kura numuru paziņo Iestādē, kad bērns tiek uzņemts Iestādē.
9. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators. Ekstremālās situācijās darbinieki rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam - rīcība ārkārtas situācijā.
10. Vecākiem pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.50, lai varētu bērnu apgērbt un saņemt nepieciešamo informāciju no pedagoga.
11. Ja vecāki līdz plkst. 19.00 nav ieradušies pēc bērna, pedagogam ir tiesības izsaukt pašvaldības policiju un informēt administrāciju, kas, izvērtējot situāciju, nolemj vai par konkrēto gadījumu informēt Olaines pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu par vecāku pienākumu nepildīšanu.
12. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam uzturēšanās laikā Iestādē ir nepieciešams saņemt īpašus medikamentus, obligāti ir jāuzrāda atbilstošs ārsta slēdziens un jāinformē Iestādes personāls. Iestādē medikamentu izsniegšanu var veikt tikai medicīnas māsa, medikamenti var glabāties tikai medicīnas māsas kabinetā.
13. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt konflikta situācijas. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
14. Bērna vecāki, ievērojot šos Noteikumus un Iestādes Iekšējās kārtības un drošības noteikumus, seko, lai teritorijā vārtiņi būtu aizvērti, durvju kodus nenodot trešajām personām, izmanto tikai savas grupas ieeju, pēc bērna izņemšanas neuzturas Iestādes teritorijā.
15. Bērnu vecāki, bērni un Iestādes darbinieki viens pret otru izturas ar cieņu un toleranci.

3. Noslēguma jautājumi

1. Noteikumi ikdienā pieejami grupā, Iestādes informācijas stendā, Iestādes mājaslapā.
2. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē un septembrī vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu.

APSTIPRINĀTS ar Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Dzērvenīte” vadītājas S. Tiščenko 2020. gada 8. septembra rīkojumu Nr. **PIIDZ/1-1/20/196-PR**