



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„DZĒRVENĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901673
Zemgales iela 39, Olaine, Olaines novads, LV – 2114, tālrunis 67962808
e-pasts: dzervenite@olaine.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olainē, Olaines novadā

**Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Dzērvenīte”**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Dzērvenīte” bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotu pieeju un minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Dzērvenīte” (turpmāk – Iestāde).

II Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Vērtēšanas kārtības mērķis - Caur novērojumiem par bērnu darbību vai gala rezultātu, vērtēt bērna mācīšanās procesu un individuālos sasniegumus, kas sekmē atbalsta sniegšanu, nodrošina uz attīstību vērstas atgriezeniskās saites saņemšanu tālākai bērna attīstībai.
4. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katra bērna individuālos sasniegumus;
 - 4.2. ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību plānot tālāko mācību procesu;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 4.5. veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Vērtēšanas kārtības pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 6.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

- 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 6.3. sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes administrācija:

- 7.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

8. Pedagogi:

- 8.1. izvēlas piemērotākos mācību sasnieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
- 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremsējošos faktorus;
- 8.3. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 8.4. veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās pedagogisko vērojumu kartē. Vērtējumu veicot aprakstoši un/vai apguves līmeņos;
- 8.5. pedagogs izstrādā apguves līmeņiem konkrētus vērtēšanas kritērijus;
- 8.6. divas reizes gadā (oktobrī, maijā) veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem bērna attīstības vērtēšanas kartē.
- 8.7. bērna pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem, balstoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- 8.8. vērtēšanas kārtībā pedagogi izmanto šādus apguves līmeņus:
 - sācis apgūt – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - turpina apgūt – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
 - apguvis – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
 - apguvis padziļināti – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

IV Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

9. Pedagogi periodiski (ne retāk kā reizi pusgadā) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu;
10. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas skolotāju, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu un psihologu), lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
11. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā pedagogs novērtē un apraksta bērna sasniegumus balstoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pedagogs rakstiski par tiem informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

V Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

12. Vērtēšanas kārtība tiek īstenota:
 - 12.1. visas dienas garumā;
 - 12.2. telpās un ārā;
 - 12.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
13. Vērtēšanas kārtībā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
 - 13.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 13.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai plānotu turpmāko mācību procesu;
 - 13.1.2. formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 13.1.3. summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 13.2. Vērtēšanas metodes:
 - 13.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);
 - 13.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 13.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 13.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);
 - 13.3. Vērtēšanas veidi:
 - 13.3.1. aprakstošs vērtējums;
 - 13.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 13.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
 - 13.3.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
14. Vērtēšanas kārtības rezultātus pedagogs izmanto:
 - 14.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 14.2. atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

VI Noslēguma jautājumi

15. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 15.01.2020.
16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 16.2. Iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
17. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja:

Silvija Tiščenko

SASKAŅOTS:

Pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr.2; 14.01.2020.